



**ПАСПОРТ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА (БИЦ)**

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхопенская средняя общеобразовательная школа
имени М.Р. Абросимова» Белгородской области**

(наименование учреждения)

**309135 Белгородская область, Ивнянский район,
с. Верхопенье, ул. Белгородская, 19Б**

(почтовый адрес)

8 (47243) 4-64-69

(телефон)

vrhp2007@mail.ru

(E-mail)

<http://www.vrhpschool.narod.ru/index.htm>

(сайт)

Щетинина Людмила Александровна

(Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения)

Уткина Марина Сергеевна

(Ф.И.О. заведующего БИЦ)

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки – **2015**

1.2. Этаж – **2.**

1.3. Общая площадь – **90,5 кв. м** (абонемент и читальный зал – 51,0 кв. м., книгохранилище для учебного фонда – 13,5 кв. м., книгохранилище для дополнительной и художественной литературы – 26,0 кв. м.)

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку – **да.**

1.5. Наличие читального зала – **да (совмещен с абонементом).**

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда – **да.**

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки:

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во
1.	Стеллаж выставочный	5
2.	Стеллаж односторонний	15
3.	Стеллаж двухсторонний	13
4.	Стеллаж двухсторонний металлический	2
5.	Книжный шкаф	2
6.	Шкаф для одежды	1
7.	Стол ученический	5
8.	Стол однотумбовый	1
9.	Стол двухтумбовый	1
10.	Стол-кафедра	2
11.	Каталожный ящик	1
12.	Картотечный ящик	1
13.	Читательский стол	7
14.	Стул полумягкий	11
15.	Стол компьютерный	1
16.	Стул компьютерный	1
17.	Компьютер	1
18.	Ноутбук	4
19.	Принтер	1
20.	Принтер-сканер	1
21.	Жалюзи	5

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат: заведующий БИЦ.

2.2 Базовое образование заведующего БИЦ: высшее, юридическое.

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего ИБЦ: 12 месяцев.

2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении: 12 месяцев.

3. График работы БиЦ

Часы работы БиЦ	08.00 – 16.00
Внутрибиблиотечная работа	15.00 – 16.00
Обслуживание читателей	08:00 – 15.00
Санитарный день	последний день месяца
Методический день	Четверг
Выходной	суббота, воскресенье

4. Документы, регламентирующие работу БиЦ:

- 4.1. Устав школы;
- 4.2. Положение о БиЦ ОГБОУ «Верхопенская СОШ»;
- 4.3. Правила пользования БиЦ;
- 4.4. Правила пользования компьютерами БиЦ;
- 4.5. Должностная инструкция заведующего БиЦ;
- 4.6. План работы на учебный год.

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3. Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4. Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.6. Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.7. Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.8. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

6. Сведения о фонде

- 6.1. Основной фонд ИБЦ – **15987**
 - 6.1.1. Естественные и прикладные науки – **235**
 - 6.1.2. Общественные и гуманитарные науки – **230**
 - 6.1.3. Педагогические науки – **180**

6.1.4. Художественная литература – **5628**

6.1.5. Литература для учащихся 1-4 классов – **2530**

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3. Учебный фонд библиотеки – **7184**

6.3.1. Расстановка учебного фонда – по классам и предметам

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий – **0**.

6.5. Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD-ROM –**379** экз.).

7. Справочно-библиографический аппарат ИБЦ

7.1. Алфавитный каталог (да, нет)

7.2. Систематический каталог (да, нет)

7.3. База данных в АИБС МАРК – SQL (в процессе создания)

7.4. Систематическая картотека статей (да, нет)

7.5. Картотека учебной литературы (да, нет)

7.6. Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятия за год (в т.ч. ББЗ) – 19

8.2. В том числе:

Для учащихся начальной школы – 12

Для учащихся средней школы – 6

Для учащихся старшей школы – 1

8.3. Виды массовых мероприятий – литературные часы, викторины, библиотечные уроки, читательские конференции, обзоры книжных выставок, литературно-музыкальные часы, литературно-игровые часы, литературно-театрализованные представления, информационно-литературные часы, виртуальные путешествия, мастер-классы, уроки-презентации.

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) – 25

9.2. Постоянные выставочные работы – «Справочное бюро», «Мир сказки», «Живая классика», «Чудесные рассказы и сказки», «Книги на любой вкус», «Мир поэзии»,

«Святое Белогорье», «Журнальное царство», «Будем говорить правильно», «Уголки» (природы, народного творчества и спорта).

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы – индивидуальные беседы при записи книг, беседы о прочитанном, беседы у книжных выставок.

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы – 115

учащихся средней школы – 135

учащихся старшей школы – 16

педагогические и другие работники школы – 64

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача – 2032

12.2 Книгообеспеченность – 26

12.3 Обращаемость основного фонда – 0,8

12.4 Посещаемость – 2288