

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнепенская средняя общеобразовательная школа имени М.Р. Абросимова»  
Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

**30.08.2021 г.**

**№ 203**

**Об организации горячего питания обучающихся школы в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 24 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», закона Белгородской области от 27 ноября 2018 года №312 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», согласно приказа департамента образования Белгородской области от 17.03.2020 года № 869 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области», на основании Постановления Правительства Белгородской области от 21.12.2020г. № 526-пп законом Белгородской области «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях Белгородской области», закона Белгородской области от 24 декабря 2020г. «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», приказа Департамента образования Белгородской области от 30.12.2020г. № 3316 «Об организации питания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», направленных на совершенствование системы питания в общеобразовательных учреждениях в 2021-2022 учебном году **приказываю:**

1. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся с пятидневной рабочей неделей для всех школьников 1-11 классов. Для обучающихся, посещающих школу продленного дня, дополнительно организовать полдник. Ответственные: медицинская сестра Прохорова Л.А., шеф-повар Городова Н.И.  
Питание обучающихся школы с 1 января 2021 года производить из расчета:
  - 1.1. Обеспечить все категории обучающихся с 1 по 11 класс горячим питанием из расчета 52.07 руб. в день на одного обучающегося за счет средств областного бюджета.
  - 1.2. В случае с превышением фактически сложившейся стоимости двухразового питания от стоимости, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (90 руб.), для детей из многодетных семей в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся разницу стоимости питания компенсировать за счет средств областного бюджета (50 руб.).
  - 1.3. Обеспечить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при подтверждении статуса документом психолого-медико-педагогической комиссии, двухразовым горячим питанием за счет средств областного бюджета исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания.
  - 1.4. Обучающиеся из многодетных семей, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением и получающие образование дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, обеспечиваются продуктовыми наборами исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период

указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации.

Порядок выдачи продуктовых наборов определяется локальными нормативными актами учреждения.

Выдача продуктового набора осуществляется продуктами, рекомендуемыми постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

- 1.5. В связи с принятием на региональном уровне постановления Правительства Белгородской области от 18 мая 2020 года № 195 - пп «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в государственных общеобразовательных организациях Белгородской области» в государственных общеобразовательных организациях установлена льгота в виде бесплатного двухразового питания обучающихся из малоимущих семей.
- 1.6. Обеды для всех обучающихся (за исключением льготных категорий) оплачиваются родителями.
- 1.7. Полдники для обучающихся, интервал между приемами пищи которых превышает 3,5-4 часов после обеда оплачиваются родителями.  
Ответственные: медицинская сестра Прохорова Л.А., шеф-повар Городова Н.И., социальный педагог Стадник А.В.
- 1.8. Организовать горячее питание детей, в соответствии с действующим законодательством. Ответственные: медицинская сестра Прохорова Л.А., шеф-повар Городова Н.И., социальный педагог Стадник А.В.
- 1.9. Осуществлять диетическое питание учащихся школы по заявлениям родителей (законных представителей) в соответствии с письмом департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха, Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2020 года N 06-374 «О методических рекомендациях», согласно «Методических рекомендаций МР 2.4.0162-19. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой от 30 декабря 2019 г. Ответственные: медицинская сестра Прохорова Л.А., шеф-повар Городова Н.И., социальный педагог Стадник А.В.
- 1.10. Утвердить списки обучающихся, отнесенных к льготным категориям (Приложение 1)
2. Обеспечить ежедневное включение натурального мёда в объеме 10 грамм, молока (200 мл), природной минеральной воды в рацион питания обучающихся 1-11 классов в качестве дополнительного питания при полном исключении санитарно - гигиенических рисков. Ответственные: медицинская сестра Прохорова Л.А., шеф-повар Городова Н.И.
3. Выполнять требования:
  - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в течение учебного года.
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-

- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». Ответственные: медицинская сестра Прохорова Л.А., шеф-повар Городова Н.И., заместитель директора Жданов В.Н.
4. Ответственным за организацию питания обучающихся назначить заместителя директора Усова С.Г.
  5. Ответственным за организацию льготного питания назначить социального педагога Стадник А.В.
  6. Ответственным за исправность технологического оборудования назначить заместителя директора Жданова В.Н.
  7. Ответственными за санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке назначить заместителя директора Жданова В.Н., медицинскую сестру Прохорову Л.А.
  8. Ответственными за осуществление контроля качества поступающей в школу продукции назначить шеф-повара Городову Н.И., медицинскую сестру Прохорову Л.А.
  9. Осуществлять ведение учетной документации пищеблока в соответствии с приложением №10 СанПиН 2.4.5.2409-08 постоянно. Ответственные: медицинская сестра Прохорова Л.А., шеф-повар Городова Н.И.
  10. Шеф-повара Городову Н.И. назначить
    - 10.1. материально-ответственным лицом за получение продуктов питания и ведения книги формы № М-17;
    - 10.2. при организации школьного питания руководствоваться приказами департамента образования области от 23.08.2013 г. №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся», от 17.03.2020 года № 869 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области», на основании Постановления Правительства Белгородской области от 21.12.2020г. № 526-пп законом Белгородской области «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях Белгородской области», закона Белгородской области от 24 декабря 2020г. ««О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», приказа Департамента образования Белгородской области от 30.12.2020г. № 3316 «Об организации питания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
    - 10.3. ответственной за работу по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступление продуктов питания и графика их поставки, соблюдение перспективного меню и рационов питания с соблюдением СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, за качественное приготовление пищи и использование продуктов питания, имеющих соответствующие сертификаты качества, за приёмку овощей со школьных огородов с оформлением необходимых документов и последующей сдачей в лабораторию на исследование;
    - 10.4. за системный контроль за организацией питания в ОУ, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
    - 10.5. за условия хранения, сроки реализации пищевых продуктов и готовой нищи, обработки плодоовощной продукции, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
    - 10.6. за наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и

- безопасность пищевых продуктов;
- 10.7. за своевременное обеспечение продуктами питания и за подачу заявки на продукты;
  - 10.8. за оформление актов на некачественные продукты или их недостатку;
  - 10.9. заведение ведомости контроля за рационом питания учащихся;
  - 10.10. за проведение дезинфекционных обработок.
11. Шеф-повару Городовой Н.И.:
- 11.1. неукоснительно выполнять СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
  - 11.2. усилить контроль за соблюдением перспективного меню на осенне-зимний и весенне-летний периоды;
  - 11.3. разработать и согласовать единый научно обоснованный сбалансированный рацион питания школьников на основе единых федеральных норм и указаний по состоянию рациона питания учащихся;
  - 11.4. предусмотреть в рационе питания школьников включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами в целях профилактики алиментарных заболеваний;
  - 11.5. ежедневно составлять меню по двум возрастным группам и предоставлять на утверждение директору школы, вывешивать утверждённое меню в обеденном зале;
  - 11.6. составлять для следующего дня меню-требование формы № 299, оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня;
  - 11.7. отбирать суточную пробу согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 п.11, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
  - 11.8. не допускать изменений установленного ассортимента продуктов питания и норм их выдачи, использования пищевых продуктов и продовольственного сырья с низкой пищевой ценностью, а также занижения объема порций;
  - 11.9. не допускать исключение из рациона ежедневного горячего завтрака молока (200 мл) и натурального мёда (10 г);
  - 11.10. обеспечить выполнение мероприятий по включению в питание детей яблок;
  - 11.11. обеспечить своевременность курсовой переподготовки поваров школьного пищеблока.
  - 11.12. в питании учащихся использовать только йодированную соль.
12. Поварам Желябовской Г.Г., Чернышовой В.И. нести ответственность:
- 12.1. за соблюдение технологий приготовления блюд;
  - 12.2. за соблюдением норм закладки продуктов согласно меню-раскладке для приготовления завтрака и обеда.
13. Медицинскому работнику Прохоровой Л.А. на основании должностной инструкции медицинской сестры детской консультации ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ»:
- 13.1. контроль за работой пищеблока;
  - 13.2. вести учётную документацию пищеблока согласно СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
  - 13.3. в бракеражном журнале готовой продукции давать полную органолептическую оценку каждого блюда по меню;
  - 13.4. обеспечить соблюдение работниками пищеблока санитарных норм и правил.
  - 13.5. вести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребёнка, профилактических мер и навыков;
  - 13.6. провести до 03 сентября 2021 года мониторинг индивидуальной переносимости

- учащимися мёда и молока.
14. Утвердить график работы столовой и приёма обучающимися горячих молочных завтраков, обедов и полдников с учётом пунктов 6.8, 7.2 СанПиН 2.4.5.2409-08 обучающимися в столовой:
- Завтрак
- 1 перемена - 1-5 классы – 9<sup>05</sup> – 9<sup>25</sup>
- 2 перемена - 6-11 классы – 10<sup>10</sup> – 10<sup>30</sup>
- Обед
- 4 перемена - 1-5 классы – 12<sup>00</sup> – 12<sup>20</sup>
- 5 перемена - 6-11 классы – 13<sup>00</sup> – 13<sup>20</sup>
- Полдник
- 15<sup>40</sup> – 15<sup>55</sup> – 1-4 класс
- 16<sup>00</sup> – 16<sup>10</sup> – 6 – 9 класс
15. Утвердить состав бракеражной комиссии:
- Городова Н.И. – шеф-повар.
  - Прохорова Л.А. - медицинская сестра;
  - дежурный администратор – согласно графика;
16. Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с положением о бракеражной комиссии. Бракеражной комиссии проводить оценку качества готовых блюд и результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (п. 14.6 СанПиН 2.4.5.2409-08).
17. Утвердить график работы пищеблока школьной столовой:
- 7.30 - закладка продуктов на завтрак согласно меню-раскладке в присутствии дежурного администратора;
  - 8.30 - бракераж приготовленных блюд на завтрак;
  - 9.00 - закладка продуктов на обед согласно меню-раскладке в присутствии дежурного администратора;
  - 11.30 - бракераж приготовленных блюд на обед;
  - 15.30-16.00 – обработка овощей на следующий день;
  - 16.30-17.00 - санитарная обработка пищеблока.
18. Выполнять требования:
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарногигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в течение учебного года.
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".
19. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:
- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися. Ответственные: классные руководители 1 – 11 классов, заместитель директора Жданов В.Н.;
  - обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции. Ответственные: шеф-повар Городова Н.И., медицинская сестра Прохорова Л.А.;
  - наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов. Ответственные: шеф-повар Городова Н.И., медицинская сестра Прохорова Л.А.;
  - проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки

территории учреждения, регулярного вывоза мусора пищевых и бытовых отходов.

Ответственный: заместитель директора Жданов В.Н.;

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.  
Ответственный: заместитель директора Жданов В.Н.

20. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока. Ответственный: заместитель директора Жданов В.Н.
  - профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов  
Ответственные: заместитель директора Жданов В.Н., медицинская сестра Прохорова Л.А.
  - классным руководителям 1 – 11 классов совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.
21. Заместителю директора Усову С.Г., классным руководителям 1 – 11 классов обеспечить просветительскую работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей (конкурсы, классные часы, родительские собрания, круглые столы и др. мероприятия).
22. Педагогам ведущим внеурочную деятельность продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеурочной деятельности.
23. Социальному педагогу Стадник А.В. оформить школьные уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в школе.
24. Утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся в 2021-2022 учебном году с соблюдением социальной дистанции, график дежурства в столовой учителей, состав бракеражной комиссии. (Приложение 1)
25. Медицинской сестре Прохоровой Л.А. усилить контроль за соблюдением перспективного меню на осенне-зимний и весенне-летний периоды.
26. Главному специалисту отдела бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности Сапыряевой О.В., социальному педагогу Стадник А.В. обеспечить строгий учёт использования средств на организацию льготного питания и питания обучающихся за родительскую плату.
27. Заместителю директора Усову С.Г. регулярно размещать информацию об организации питания на школьных сайтах.
28. Заместителю директора Жданову В.Н. обеспечить своевременное прохождение курсовой подготовки поваров.
29. Заместителю директора Усову С.Г., социальному педагогу Стадник А.В., классным руководителям активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок), обновить разделы «Школьное питание» на сайте школы, включить в планы работы просветительские мероприятия, направленные на формирование у школьников культуры здорового питания.
30. Заместителям директора Воронковой Е.В., Бондаревой В.Е., Пузь Л.А., Усову С.Г. анализировать здоровье созидающую направленность образовательного процесса, здоровье ориентированную деятельность педагогов, здоровье сберегающие возможности образовательного учреждения (инфраструктура, кадры, методическая база), показатели

индивидуального здоровья и культуры здоровья учащихся и воспитанников.

31. Шеф-повару Городовой Н.И., медицинской сестре Прохоровой Л.А. разработать и согласовать единый научно обоснованный сбалансированный рацион питания школьников на основе единых федеральных норм и указаний по состоянию рациона питания учащихся.
32. Шеф-повару Городовой Н.И., медицинской сестре Прохоровой Л.А. предусмотреть в рационе питания школьников включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами в целях профилактики алиментарных заболеваний.
33. Заместителю директора Усову С.Г. продолжить проведение мониторинга организации питания в школе в т.ч. мониторинга потребления обучающимися натурального мёда, молока, природной столовой минеральной воды, качества и безопасности продукции по технологической цепочке «от производителя до ученика».
34. Классным руководителям 1 – 11 классов проводить в системе мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников. Ответственный заместитель директора Усов С.Г.
35. Учителям предметникам, классным руководителям проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания, в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности – обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие. Ответственные: заместители директора Воронкова Е.В., Бондарева В.Е., Пузь Л.А., Усов С.Г.
36. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе, в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания. Ответственные: заместитель директора Усов С.Г., социальный педагог Стадник А.В.
37. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.А. Щетина