

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхопенская средняя общеобразовательная школа имени М.Р. Абросимова»**

ПРИКАЗ

31.08.2021г

№ _____

О создании общественной комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся в ОГБОУ «Верхопенская СОШ» на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно письма Управляющего по правам человека в Белгородской области от 07.05.2019г. № УПР 342, в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., в целях принятия ряда мер, направленных на совершенствование организации питания и усиления функции контроля за организацией питания **приказываю:**

1. Общественной комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся руководствоваться положением о деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся в ОГБОУ «Верхопенская СОШ» (Приложение 1).
2. Утвердить план работы общественной комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся в ОГБОУ «Верхопенская СОШ» (Приложение 6).
3. Утвердить график работы общественной комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся в ОГБОУ «Верхопенская СОШ» (Приложение 7).
4. Создать общественной комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся в составе:

Председатель комиссии: ответственный за организацию питания обучающихся
заместитель директора школы – С.Г. Усов;

- класный руководитель Горьковец А.Г. – секретарь комиссии;

Члены общественной комиссии:

- медсестра-Прохорова Л. А.;

- социальный педагог - Стадник А.В.;

- председатель профсоюзной организации – Долгих Л.Н.;

- родитель обучающегося 6 класса – Шабалина Н.С.;

- родитель обучающегося 9 класса – Атанова А.А.;

- представитель совета отцов – Ермолов С.И.

- председатель Управляющего Совета – Землянская Л.В. (по согласованию);

5. Работу общественной комиссии проводить согласно утвержденных графика и плана работы.
6. Проводить плановые заседания общественной комиссии, согласно Плана работы, внеплановые заседания общественной комиссии осуществлять по итогам изучения вопросов организации питания для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций, которые оформляются

протоколами и доводятся до сведения администрации и родительской общественности. (Приложение 2 – 5)

7. Общественной комиссии информировать родителей об итогах своих проверок при проведении родительских собраний или других мероприятиях.
8. Результаты проверок общественной комиссии своевременно рассматривать на совещаниях при директоре для принятия необходимых мер по устранению выявленных недостатков.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А. Щетинина

С приказом ознакомлены:

Горьковец А.Г.

Долгих Л.Н.

Прохорова Л.А.

Стадник А.В.

Усов С.Г.

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхопенская средняя общеобразовательная школа имени М.Р. Абросимова»
Белгородской области**

СОГЛАСОВАНО с родительским комитетом протокол №6 от 30.08.2020 г.	ПРИНЯТО педагогическим советом протокол №21 от 31.08.2020 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом №212 от 31.08.2020г.
--	---	---

**Положение
о деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания
обучающихся в ОГБОУ «Верхопенская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», приказом Минздравсоцразвития России № 231н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (далее - МР), МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Главным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года (далее МР 2.4.0180-20), МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждёнными Главным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года, (далее МР 2.4.0179-20), методические рекомендации по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся и представителей советов отцов (в ред. по состоянию на 01.09.2020 года).
- 1.2. Общественная комиссия (далее - Комиссия) по изучению вопросов организации питания с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся и представителей совета отцов (далее - Комиссия) - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в школе.
- 1.3. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах её компетенции, мониторинга соблюдения работниками школы правил и норм по организации питания в школе.
- 1.4. Положение о работе Комиссии разрабатывается на основании методических рекомендаций с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, представителей совета отцов и утверждается директором школы.
- 1.5. Положение о работе Комиссии, состав и график работы утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

- 1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется по согласованию с администрацией школы.

2. Состав комиссии

- 2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 3-х человек), представитель совета отцов, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся в школе.
- 2.2. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору школы.

3. Цели и задачи Комиссии

- 3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся, уровня удовлетворённости детей и родителей предоставляемым питанием.
- 3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся в школе.
- 3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, формирование культуры питания.
- 3.4. Информирование родителей о здоровом питании.

4. Функциональные обязанности Комиссии

- 4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией школы.
- 4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно (на основании утвержденного Комиссией плана-графика) и внепланово:
 - плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;
 - внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;
 - уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
 - по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 1), в которой указываются основания, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за устранение этих нарушений;
 - в справке по изучению вопросов организации питания **в обязательном порядке** даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.
- 4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение рекомендаций и/или предложений по его увеличению (Приложение 4).
- 4.4. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица школы.
- 4.5. Внесение предложений администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.
- 4.6. Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Анализ работы комиссии, проведение заседаний

- 5.1. По итогам каждого посещения членами комиссии заполняется справка (Приложение 1).
- 5.2. При каждом последующем посещении школы комиссией проверяется и обсуждается исполнение ранее данных рекомендаций.
- 5.3. Заседания Комиссии проводятся *не реже 2-х раз за учебный год (плановые декабрь, апрель, внеплановые: по мере необходимости по инициативе председателя Комиссии или администрации школы)*. По итогам заседания оформляется протокол.
- 5.4. Рассмотрение вопроса о результатах деятельности общественной комиссии осуществляется не менее двух раз в учебном году (декабрь, апрель) на совещаниях при директоре школы. Итоги мониторинга контроля направляются в адрес учредителя в декабре ежегодно.

**СПРАВКА по изучению организации питания в ОГБОУ «Верхопенская СОШ»
(общественный контроль)**

_____ (основания)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

В присутствии _____

составили настоящую справку о том, что «___» _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин. проведено изучение организации питания в общеобразовательной организации.

В ходе изучения выявлено:

при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве _____;

(примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая)

рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве _____;

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла _____

Наличие «дезинфицирующих средств» _____

Наличие графика работы столовой _____

Наличие графика приема пищи обучающихся _____

Количество выделенного времени для приёма пищи (не менее 20 минут) _____

(примечание)

Соблюдение интервалов между приемами пищи (согласно таблице п. 2.2. МР 2.4.0180-20) _____

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой:

дежурство обучающихся в столовой (как организовано, отсутствие нарушений в период дежурства детей) _____

дежурство педагогов _____

чистота зала, уборка после каждого приёма пищи _____

Отсутствие насекомых, грызунов, их следов _____

Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью);

количество посадочных мест в обеденном зале _____

Количество питающихся в 1 перемену _____

(примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров (наличие медицинских масок, одноразовых перчаток и специальных щипцов) _____

Соблюдение правил при порционировании и раздаче готовых блюд (наличие специального инвентаря, в том числе щипцов) _____

Эстетичность накрытия столов:

- гигиеническое состояние столов _____

- наличие 2-х комплектов подносов _____

- наличие 2-х комплектов столовых приборов, столовой посуды _____

- гигиеническое состояние столовых приборов, столовой посуды _____

Наличие и доступность размещения меню, наличие перспективного меню _____

Соответствие рационов питания утвержденному меню _____

Рациональность распределения калорийности по приёмам пищи (согласно п. 2.5. МР 2.4.0180-20) _____

Обеспечение максимального разнообразия здорового питания, наличие фруктов _____

Наличие бракеражной комиссии, количество членов _____

от всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж _____

Наличие и место расположения контрольных блюд: _____

Ассортимент буфетной продукции _____

(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеется в избытке, наличие/отсутствиие запрещенной нормами СанПин)

Создание условий для питания детей с пищевыми особенностями _____

Визуальная оценка объёма и вида пищевых отходов после приёма пищи _____

Выборочный опрос детей (с согласия родителей (иных законных представителей) _____

Анкетирование (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) _____

Качество готовой пищи (Приложение 2). _____

На основании вышеизложенного Комиссия рекомендует: _____

Члены комиссии: _____

Со справкой ознакомлен представитель администрации общеобразовательной организации _____

Изучение качества готовой пищи

Дата	Наименование приема пищи (завтрак, обед и (или) полдник)	Критерии оценки						Примечание
		Правильность кулинарной обработки (1)	Выход блюд согласно меню	Контрольное взвешивание блюда (2)	Качество блюда			
Эстетическое оформление (внешний вид блюда)	Органолептическая Оценка (вкус, цвет, запах, консистенция) (3)				Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд			

Примечание:

- (1)- блюдо (изделие) доведено до готовности; не пригоревшее, не пересушенное, не сырое и т.п.
 (2) - контрольное взвешивание блюда;
 (3) - обобщенный результат оценки качества готового блюда (изделия).

Проверка соблюдения нормы выхода блюд

Контрольное взвешивание проводят с целью определения соответствия фактического веса блюда (изделия) норме выхода блюда, которая указана в меню.

Для определения правильности веса *штучных* готовых кулинарных изделий одновременно взвешиваются 10 штук на весах. Если при взвешивании суммарная масса изделий оказывается ниже (выше) нормы, взвешивание перепроверяется еще раз. Далее изделия взвешиваются поштучно. Каши, гарниры и другие нештучные блюда и изделия - путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителю.

Определение средней массы блюд, отобранных на раздаче, осуществляется путем раздельного взвешивания трех порций с последующим суммированием и делением на 3. Отклонение средней массы блюд и кулинарных изделий от установленной нормы выхода по рецептуре не допускается.

Допустимое отклонение в массе одного блюда (изделия) от нормы не более чем на 3%.

Пример 1. При норме выхода блюда в 75 г фактический вес блюда может составлять от 72,75 г до 77,25 г, что является допустимым. Но следует учитывать, что такой подход основан на проверке соблюдения нормы выхода блюда, исходя из средней массы, когда проверке подвергается не отдельное блюдо, а часть продукции, отобранная из партии. Под партией понимается любое количество блюд (изделий) одного наименования, изготовленных за одну смену.

Пример 2. Для проверки соблюдения нормы выхода блюда «Котлеты картофельные со сметаной» отобраны 3 блюда. В соответствии с меню норма выхода блюда составляет 220 г.

Путем взвешивания установлено, что вес одной порции равен 215 г, второй - 226 г, третьей - 223 г. Средняя масса готового блюда составляет 221 г $(215 \text{ г} + 226 \text{ г} + 226 \text{ г}) / 3 \text{ порц.}$. Масса одной порции котлет картофельных со сметаной может отклоняться от нормы в сторону уменьшения до 213 г $(220 \text{ г} * 97\%)$, в сторону увеличения до 227 г $(220 \text{ г} * 103\%)$. Данное условие соблюдается. Следовательно, блюдо «Котлеты картофельные со сметаной» прошло оценку по норме выхода.

Памятка

Мониторинг организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется по согласованию с администрацией организации во время приёма пищи.¹

При организации питания учащихся СОШ согласно пункту 3.4. постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПин) при обеденном зале столовой устанавливаются умывальники из расчета 1 кран на 20 посадочных мест. Рядом с умывальниками следует предусмотреть установку электрополотенца (не менее 2-х) и (или) одноразовые полотенца, также пунктом 11.2. СанПин закреплено наличие мыла. В связи с мероприятиями по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, указанные места должны быть обеспечены условиями для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательное учреждение и помещение для приема пищи.

В общедоступном месте должны быть размещены график работы столовой, график приёма пищи обучающимися, меню на текущий день (утверждается председателем бракеражной комиссии и медицинским работником). Особое внимание необходимо уделить времени, отведённому на приём пищи (не менее 20 минут).

Санитарное состояние помещения должно быть удовлетворительным, все работники столовой - в чистой одежде, с коротко обстриженными ногтями, в головном уборе, длинные волосы заколоты. В связи с мероприятиями по предупреждению распространения коронавирусной инфекции сотрудники, осуществляющие порционирование и раздачу готовых блюд, должны быть в одноразовых масках, перчатках и использовать специальные щипцы.

Дети, которые дежурят в школьной столовой, должны быть осмотрены медицинским сотрудником, в опрятной одежде и в головном уборе. Подготовка продуктов, приготовление и раздача пищи, мытьё посуды детьми не допускается.

Обеденные залы должны быть оборудованы столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и другой мебелью) с покрытием, позволяющим проводить их обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Столовые приборы должны быть чистыми, без механических повреждений, сколов. Не допускается использование алюминиевой посуды.

Обращаем внимание, что члены общественной комиссии не наделены полномочиями находиться на пищевом блоке,

Блюда и количество подаваемой пищи должны соответствовать утверждённому меню, также должны браться суточные пробы каждого из них.

Продажа табачной и алкогольной продукции на территории школы запрещены. При реализации буфетной продукции не должны реализовываться запрещенные для этого продукты и блюда, соблюдаться условия их хранения.

Члены комиссии имеют право провести выборочный опрос и анкетирование несовершеннолетних (при наличии добровольного согласия родителей (иных законных представителей)).

С итогами изучения организации питания необходимо ознакомить ответственного за организацию питания, при необходимости руководителю образовательной организации даются рекомендации.

¹ В рамках реализации мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции члены комиссии при посещении образовательной организации должны быть в средствах индивидуальной защиты (бахилы, защитная маска, одноразовые перчатки) и пройти термометрию.

План работы общественной комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся в ОГБОУ «Верхопенская СОШ»

№	Вопросы контроля	Дата
1	Наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты и других предметов материально-технического оснащения.	сентябрь
2	Контроль выполнения режима питания учащихся, соблюдение санитарных норм и правил и противозидемических правил.	октябрь
3	Контроль за санитарным состоянием обеденного зала, чистоты посуды.	ноябрь
4	Соблюдение температурного режима готовых блюд при раздаче	декабрь
5	Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица школы.	декабрь, май
6	Изучение качества готовой продукции.	февраль
7	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденного меню.	март
8	Контроль за соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд.	апрель
9	Внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций.	по запросу

График работы общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в ОГБОУ «Верхопенская СОШ»

№ п/п	Дата	Время	Прием пищи
1	23.09.2020г.	9 ¹⁰ – 9 ³⁰	Завтрак 1 – 5 классы
2	21.10.2020г.	13 ⁰⁰ – 13 ²⁰	Обед 6 – 11 классы
3	25.11.2020г.	10 ¹⁰ – 10 ³⁰	Завтрак 6 – 11 классы
4	21.12.2020г.	12 ⁰⁰ – 12 ²⁰	Обед 1 – 5 классы
5	24.02.2021г.	15 ⁵⁰ – 16 ⁰⁰	Полдник 1 – 9 классы
6	17.03.2021г.	9 ¹⁰ – 9 ³⁰	Завтрак 1 – 5 классы
7	28.04.2021г.	13 ⁰⁰ – 13 ²⁰	Обед 6 – 11 классы