

СОГЛАСОВАНО

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий Совет  
Протокол № 4  
от «02» апреля 2014г.

на педагогическом совете  
Протокол № 6  
от «08» мая 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ДОСКЕ ПОЧЕТА  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Верхопненская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абросимова»  
Ивнянского района Белгородской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Электронная Доска Почета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхопненская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абросимова» (МБОУ «Верхопненская СОШ им. М.Р. Абросимова») Ивнянского района Белгородской области (далее - Доска Почета) является одним из видов поощрения с целью мотивации сотрудников и обучающихся к повышению результативности своего труда и обучения, для отражения успехов и особых достижений в профессиональной и образовательной деятельности в сфере образования.

1.2. Электронная Доска Почета МБОУ «Верхопненская СОШ им. М.Р. Абросимова» размещается на сайте школы.

1.3. Занесение педагогических работников и обучающихся на Электронную Доску Почета осуществляется, как правило, один раз в год ко Дню учителя.

**2. Процедура выдвижения кандидатов.**

2.1. Выдвижение кандидатуры от сотрудников и обучающихся на Электронную Доску Почета производится при наличии следующих основных критериев:

- наличие Портфолио достижений кандидата
- положительная характеристика и отзывы от работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), общественных и иных организаций.

2.2. Инициаторами ходатайств о занесении педагогических работников на Электронную Доску Почета могут быть: администрация школы, МО учителей-предметников, Управляющий совет. Инициаторами ходатайств о занесении учащихся на Электронную Доску Почета могут быть: классный руководитель, Совет командиров, Управляющий совет.

2.3. Инициаторы направляют в администрацию МБОУ «Верхопненская СОШ им. М.Р. Абросимова»:

- представление на сотрудника к поощрению с указанием конкретных заслуг и достижений в сфере образования (Приложение 1 к Положению);
- представление на обучающегося к поощрению с указанием конкретных заслуг и достижений в сфере образования (Приложение 2 к Положению);

2.4. Прием документов на конкурс для занесения на Электронную Доску Почета заканчивается 30 сентября текущего года.

2.5. Решение о занесении кандидатуры на Электронную Доску Почета принимается директором школы МБОУ «Верхопненская СОШ им. М.Р. Абросимова» по согласованию с Управляющим Советом школы и оформляется приказом директора школы.

**3. Размещение и оформление документов**

3.1. Материалы, размещаемые на Электронной Доске Почета, должны содержать цветные фотографии (фотопортреты) и текст, включающий формальные сведения о работнике, обучающемся и краткую характеристику трудовой и образовательной деятельности, о награждениях, с указанием конкретных заслуг и достижений.

3.2. Размещение фотографии и информации на Доске Почета производится МБОУ «Верхопненская СОШ им. М.Р. Абросимова» в течение 5 дней после подписания приказа.

3.3. Лицам, занесенным на электронную Доску Почета, в торжественной обстановке директором школы вручается свидетельство, оформляемое в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кандидата на Электронную Доску Почета

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(должность согласно штатному расписанию)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации согласно уставу или положению)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность, наименование учебного заведения,

год окончания)

6. Какими наградами награжден(а), дата \_\_\_\_\_

7. Домашний адрес \_\_\_\_\_

8. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_ в отрасли \_\_\_\_\_

Оборотная сторона

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Текст характеристики

10. Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована собранием  
(фамилия, инициалы)

трудового коллектива \_\_\_\_\_  
(дата обсуждения, № протокола)

Директор МБОУ «Верхопенская СОШ  
им. М.Р. Абросимова»

Согласовано председатель УС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кандидата обучающегося на Электронную Доску Почета

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место учёбы \_\_\_\_\_
4. Координаты для связи (телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_
5. Информация о родителях:  
Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)
6. Выдвигающая организация, ФИО ответственного, телефон  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Краткая характеристика основных достижений кандидата, мотивирующая его выдвижение, с указанием результатов участия в мероприятиях, согласно критериям для отбора.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Перечень подтверждающих документов.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Печать

## ОПИСАНИЕ

### СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЗАНЕСЕНИИ НА ЭЛЕКТРОННУЮ ДОСКУ ПОЧЕТА МБОУ «Верхопенская СОШ им. М.Р. Абросимова»

Свидетельство о занесении на Электронную Доску Почета МБОУ «Верхопенская СОШ им. М.Р. Абросимова» представляет собой лист формата А4 из плотного картона.

На свидетельстве располагаются официальные сведения МБОУ «Верхопенская СОШ им. М.Р. Абросимова» и графическое изображение герба и флага школы.

Под официальными сведениями располагаются надписи:

"Свидетельство" - в одну строку и "о занесении на Электронную Доску Почета МБОУ «Верхопенская СОШ им. М.Р. Абросимова»- в четыре строки.

Ниже располагаются надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество.

Далее располагается надпись "приказом директора школы от" и реквизиты: число, месяц, год и номер приказа - в одну строку.

Ниже располагается надпись "занесен(а) на Электронную Доску Почета МБОУ «Верхопенская СОШ им. М.Р. Абросимова» - в три строки.

Далее располагается надпись "Директор МБОУ «Верхопенская СОШ им. М.Р. Абросимова», подпись, фамилия, инициалы и место печати – в две строки.