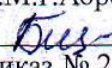
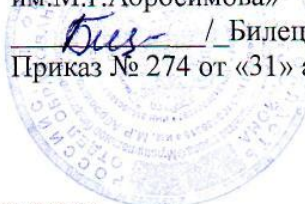


Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2013 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Верхопенская средняя
общеобразовательная школа
им.М.Р.Абросимова»
 / Билецкая Т. Д. /
Приказ № 274 от «31» августа 2013г.



Положение о распределении часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Верхопенская средняя общеобразовательная школа им.М.Р.Абросимова»

1.2. Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, являются вариативной частью учебного плана и в совокупности с обязательной (инвариантной) частью учебного плана не могут превышать максимально допустимой недельной нагрузки по классам.

1.3. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, предусматривает возможность введения учебных предметов, курсов, обеспечивающих различные интересы обучающихся и запросы их родителей (законных представителей).

1.4. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, направлена на расширение содержания базовых учебных предметов инвариантной части, на формирование надпредметных умений и освоение дополнительного содержания образования, способствуют удовлетворению познавательных интересов в различных областях деятельности человека.

1.5. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, направлена на решение следующих задач:

- введение новых предметов;
- развитие содержания одного или нескольких учебных предметов;
- ориентация на индивидуализацию обучения;
- дифференциация содержания обучения в соответствии с интересами и возможностями обучающихся;
- повышение адаптивной способности школьников;

1.6. Учреждение принимает решение и несет ответственность за содержание и обеспечение условий для реализации части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

2. Организация и содержание части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса

2.1. Ежегодный набор предметов и курсов части учебного плана, формируемой

участниками образовательного процесса зависит от:

- образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей): анкетирование учащихся, заявления родителей;
- материально-технических, финансовых и кадровых возможностей МБОУ «Верхопенская средняя общеобразовательная школа им.М.Р.Абросимова»

2.2. Решение о включении образовательным учреждением какого-либо курса в часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса, должно быть обосновано соответствующим выбором этих участников, закрепленном в протоколе уполномоченного (согласно Уставу образовательного учреждения) органа государственного-общественного управления.

2.3. Педагоги создают программно-методическое обеспечение предметов и курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, в соответствии с уровнем сформированных компетенций учащихся.

2.4. Рабочие программы предметов и курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором школы не позднее 30 августа.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора предметов и курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, в объеме, определенном учебным планом.

3.2. Обучающийся обязан освоить программы выбранных предметов и курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, в объеме, определенной программой.

3.3. Объём учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимого (согласно учебному плану).

4. Ответственность

4.1. Педагог несёт ответственность за выполнение программы предмета или курса.

4.2. Педагог несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов.

4.3. Педагог отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение занятий обучающимися, которые выбрали соответствующий курс, предмет.

5. Документация

5.1. Список учащихся и прохождение программы курсов фиксируется в классном журнале.

5.2. Предметы и курсы части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса оформляются в классных журналах на отдельных страницах (при введении новых предметов) или на предметных страницах (часы,

переданные на расширение содержания базовых учебных предметов, инвариантной части учебного плана школы).

6. Оценивание и контроль

6.1. Текущие, четвертные и годовые отметки выставляются в журнал, если программа предметов и курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, составляет не менее 1 часа.

6.2. По предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, не проводится промежуточная аттестации.

6.3. Формы и средства оценивания предметов и курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, прописываются в рабочих программах.

6.4. Контроль за состоянием преподавания предметов и курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и посещаемостью занятий обучающимися возлагается на администрацию школы.