

МБОУ «Верхопская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абримова»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2010г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы

Билецкая Т.Д.
Приказ № 271 от 12.08.2011г

**Положение
о медиатеке**

1. Общие положения

1. Медиатека является собранием носителей информации в электронном виде и включает электронные ресурсы, подготовленные в школе и приобретенные из других источников:
- электронные энциклопедии, справочники, словари, переводчики;
 - мультимедийные обучающие программы, учебники;
 - учебно-методические пособия на электронных носителях - рабочие программы курсов, учебные пособия, методические рекомендации и т.д.;
 - электронные периодические издания - приложения к периодическим изданиям, электронные версии периодических изданий;
 - информационно-библиографические базы данных - реферативные журналы, реферативные сборники, библиографические указатели, нормативная информация о коллекциях объектов (рубрикаторы, тезаурусы, авторские и предметные указатели).
 - полнотекстовые базы данных генерируемые библиотекой;
 - аудиовизуальные материалы;
 - программные продукты.
- 1.2. В своей деятельности медиатека руководствуется: Федеральными законами РФ: «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», «Об информации, информатизации и защите информации», Инструктивными материалами, нормативными и правовыми актами, Уставом школы, приказами и распоряжениями администрации школы, настоящим Положением.
- 1.3. Организация и поддержка медиатеки осуществляются совместно библиотекой школы и кабинетом информатики.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью создания медиатеки школы является обеспечение более полного доступа к образовательным ресурсам школы, в том числе к электронным каталогам и полнотекстовым электронным материалам учебного, научного и информационного назначения.
- 2.2. В соответствии с обозначенной целью медиатека решает следующие задачи:
- оперативное и качественное обслуживание всех категорий пользователей на основе использования мультимедийных технологий;
 - обеспечение сохранности всех электронных ресурсов школы и приобретенных электронных изданий.
- 2.3. Медиатека также:
- содействует культурно-просветительной и информационной деятельности библиотеки;
 - содействует накоплению собственного банка данных по электронным ресурсам;
 - участвует в проведении исследований в области использования мультимедийных технологий в обучении.

3. Распределение функций и направлений деятельности медиатеки

- 3.1. Формирование фонда медиатеки осуществляется по согласованию с педагогическим советом школы, в соответствии с техническими параметрами оборудования, установленного в медиатеке.

3.2. Медиатека принимает на себя обязательства по решению следующих технологических и правовых проблем:

- отбор и приобретение электронных изданий через различные источники комплектования,
- определение политики комплектования;
- учет, распределение, хранение и списание электронных изданий;
- постановка на учет электронных изданий, созданных и хранящихся на серверах сторонних организаций;
- организация справочно - поискового аппарата;
- организация долговременной сохранности фонда медиатеки.
- организация доступа к фонду медиатеки и разработка правил пользования медиатекой;
- обеспечение действия авторского права на электронные документы, учета особенностей применения национальных правовых актов в условиях доступа к электронным ресурсам.

3.3. Медиатека принимает на себя обязательства по решению следующих технологических и научно-методических проблем:

- создание и хранение резервных копий учебно-методических электронных ресурсов гимназии;
- размещение в медиатеке электронных учебных материалов, разработанных или приобретенных у других организаций;
- разработка методики перевода традиционных изданий в электронную форму.
- обеспечение дистанционного доступа к ресурсам медиатеки пользователей локальной сети школы;
- обеспечение доступа к ресурсам медиатеки по сети INTERNET для учащихся и педагогов школы.

4. Организация использования медиатеки

4.1. Фонд медиатеки располагается в специализированном (компьютерном) классе, оборудованном сервером и автоматизированными рабочими местами.

4.2. На сервере хранятся электронные ресурсы, подготовленные в школе, а также приобретенные электронные издания, пользующиеся повышенным спросом со стороны потребителей.

4.3. Медиатека является ответственным посредником между владельцами авторских прав и пользователями информации. Сотрудники медиатеки обязаны знакомить пользователей с положениями законодательства об авторском праве и правилами работы с материалами, охраняемыми авторским правом.

4.4. В фонд медиатеки приобретаются только лицензионные продукты, с учетом также всех условий лицензионного соглашения при приобретении подписных или продолжающихся изданий.

4.5. Медиатека предоставляет доступ к фондам, в режиме «читального зала», всем категориям пользователей, обеспечивая следующие виды услуг:

- обеспечение доступа к электронным материалам медиатеки;
- ретроспективный и текущий поиск в БД библиотеки;
- доступ к электронным каталогам библиотеки;
- доступ через сеть ИНТЕРНЕТ и телекоммуникационные сети к отечественным и зарубежным БД, электронным каталогам крупнейших библиотек мира;
- доступ на просмотр полнотекстовых БД и аудиовизуальных материалов;
- организация постраничного копирования.

4.6. Медиатека организует дистанционный доступ к открытым электронным ресурсам для учащихся и педагогов школы.

5. Материально-техническая база медиатеки

5.1. Материальная база медиатеки формируется из бюджетных, внебюджетных фондов школы, российских и международных грантов, поступлений от платных образовательных услуг школы.