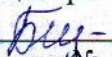


МБОУ «Верхопенская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абросимова»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 5
от 31.03.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Верхопенская средняя
общеобразовательная школа им. М.Р. Абросимова»


Билецкая Т.Д.
Приказ № 119 от 03.04.2014г.

Положение о группе по присмотру и уходу за детьми в МБОУ «Верхопенская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абросимова»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Верхопенская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абросимова» (именуемая в дальнейшем ОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг по присмотру и уходу; устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в ОУ.
- 1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее - ГПиУ) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.
- 1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Гражданским кодексом, Уставом школы.

2. Цели и задачи ГПиУ.

- 2.1. Целью организации ГПиУ в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися во второй половине дня; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи ГПиУ входит:
 - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;
 - организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
 - организация досуга и т.п.
- 2.3. Услуга определяется и зависит от запросов родителей (законных представителей) и включается в договор на предоставление платной дополнительной услуги. Зачисление детей проводится на основании заключённого договора между родителями (законными представителями) и учреждением при предъявлении оплаченной квитанции на опережающий месяц оказания данной услуги.

3. Порядок комплектования ГПиУ.

- 3.1. ОУ открывает ГПиУ по желанию родителей (законных представителей), при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ.

- 2.2. ОУ организует ГПиУ для обучающихся первой и второй ступени при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПиУ. Группы могут быть: на основе класса, смешанные по параллелям, смешанные на ступени.
- 2.3. Наполняемость ГПиУ устанавливается в количестве не более 25 учащихся.
- 2.4. ОУ издаётся приказ о функционировании группы в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, назначения воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, возложения контроля на администрацию.
- 2.5. Отчисление детей проводится на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия учащегося из учреждения, несвоевременной оплаты за данную услугу.
- 2.6. ОУ выделяет и оснащает необходимое количество помещений для работы ГПиУ.

4. Организация деятельности ГПиУ.

- 4.1. Работа ГПиУ строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.
- 4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 1 часа.
- 4.3. Во время пребывания в ГПиУ воспитателем организуется консультирование учащихся по учебным предметам.
- 4.4. В ГПиУ сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на участке школы) с их участием в мероприятиях общеобразовательного, общеразвивающего и эмоционального характера (занятия внеурочной деятельностью кружках, игры, концерты, викторины и прочее).
- 4.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПиУ - 20 часов.
- 4.6. Для работы ГПиУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый залы, библиотека, кружковая работа.
- 4.7. Режим ГПиУ утверждается приказом директора по школе.
- 4.8. Деятельность ГПиУ регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.
- 4.9. К работе ГПиУ могут привлекаться психолог, заведующая библиотекой, другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

5. Управление ГПиУ.

- 5.1. Функционирование ГПиУ может осуществляться с 1 сентября до 30 мая.
- 5.2. Воспитатель ГПиУ назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором школы.
- 5.3. Воспитатель ГПиУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПиУ, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.
- 5.4. Ведение журнала ГПиУ обязательно для воспитателей.
- 5.5. Общее руководство и контроль ГПиУ осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПиУ в соответствии должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПиУ.

- 5.1. Воспитатели ГПиУ обязаны:
 - проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;

- оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам; своевременно оформлять школьную документацию.
- 5.2. Воспитатели ГПиУ несут ответственность за:
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
 - соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;
 - жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время нахождения обучающихся в ГПиУ, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
 - правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.
- 5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним; помогать в организации досуга обучающихся;
 - производить оплату пребывания в ГПУ на основании Прейскуранта цен, утвержденным Учредителем;
 - производить оплату в установленном порядке не позднее 3 числа каждого действующего месяца;
 - выполнять условия договора;
- 5.4. Родители несут ответственность:
- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом школы;
 - своевременный приход за ребёнком.
- 5.5. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать Устав школы;
 - бережно относиться к школьному имуществу;
 - соблюдать правила поведения в школе, в группе;
 - выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

7. Документы ГПиУ и отчетность:

- 7.1. Заявления родителей о зачислении в ГПиУ.
- 7.2. Договоры с родителями (законными представителями).
- 7.3. Воспитатели ГПиУ имеют:
- режим работы ГПиУ;
 - план воспитательной работы на год;
 - ежедневный план работы;
 - журнал посещаемости обучающихся в ГПиУ.
- 7.4. Воспитатели ГПиУ выдают информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов) - по мере необходимости.