

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 31.08.2013 г.



Билецкая Т.Д.  
31.08.2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учителя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Уставом школы и на основе типового Положения об образовательном учреждении.

1.2. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений учителя; это комплект документов, регламентирующих деятельность учителя, формирующий рефлексию учительской деятельности.

1.3. Цель создания портфолио - предоставление отчета о работе учителя по теме самообразования, о характере его деятельности, проследить творческий и профессиональный рост учителя, способствовать формированию навыков рефлексии (самооценки).

1.4. Функции портфолио:

- учет результатов, достигнутых учителем в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, методической, исследовательской;
- фиксирование изменений и роста достижений учителя за определенный период времени;
- поощрение результатов деятельности учителя;
- поддержание высокой мотивации труда учителя;
- поощрение активности и самостоятельности учителя;
- развитие навыков самооценки и самопрезентации учителем своих достижений.

1.5. Принципы построения портфолио:

- открытость;
- прозрачность;
- простота;
- доступность;
- полнота представления.

### 2. Структура содержания и порядок ведения портфолио

2.1. Портфолио имеет 4 раздела:

1. «Официальные документы»
2. «Творческое досье»
3. «Диагностика успешности учителя»
4. «Отзывы»

2.2. Портфолио включает достижения педагогов на уровне школы, района, области, России. В качестве достижений рассматриваются результаты участия школьников, подготовленных данным учителем, в предметных олимпиадах, конкурсах; результаты применения современных педагогических технологий; сравнительный анализ успеваемости учащихся.

2.4. Портфолио ведется самим учителем и заполняется по мере поступления информации.

2.5. Заместитель директора информирует педагогов о накопительной форме оценки, доводит до сведения цели и задачи проводимой работы.

2.6. Заместитель директора осуществляет контроль и вносит коррективы и дополнения в процесс составления портфолио.

### 3. Оценивание материалов портфолио

3.1. При формировании рейтинга учителя по материалам портфолио приоритетными являются профессиональный уровень учителя, т.е. творческие, проектные и исследовательские работы в ходе обучения и воспитания школьников.

3.2. При оценивании материалов портфолио учитывается качество образовательного процесса (срезы знаний, учебная нагрузка, программный банк и т.д.)

3.3. Схема оценивания материалов портфолио:

Раздел	Компоненты	Баллы	
I. Достижения учащихся (предметные олимпиады, конкурсы)	Школа: победитель	0.2 (за кажд.)	
	• призер	0.1 (за кажд.)	
	Район: победитель, призер	3 (за кажд.)	
	• участник	2 (за кажд.)	
	Область: победитель, призер	9	
	• с 4 по 10 место	8	
	• участник	6	
	Россия: победитель, призер	10	
	• участник	9	
	II. Участие педагога в конкурсах, его творческие работы	Школа: победитель	0.2 (за кажд.)
	Район: победитель	0.5 (за кажд.)	
	• призер	0.3 (за кажд.)	
	Область: победитель, призер	2 (за кажд.)	
	• участник	1 (за кажд.)	
	Россия: победитель, призер	5	
	• участник	4	
III. Участие в методической работе (открытые уроки, выступления на педсоветах, конференция и т.д.)	Школа	0.2 (за кажд.)	
	Район	0.5 (за кажд.)	
	Область	2 (за кажд.)	
	Россия:	5	

3.4. Итоговая оценка портфолио складывается из двух:

- максимальная оценка по одному из компонентов I раздела;
- максимальная оценка по одному из компонентов II раздела.
- максимальная оценка по одному из компонентов III раздела

Таким образом, максимальная оценка материалов портфолио- 20 баллов.