

МБОУ «Верхопенская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абрисимова»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 6
от 31.03.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Билецкая Т.Д.
Приказ № 137 от 31.03.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Рабочей программе по учебным предметам, реализующим Федеральный государственный стандарт

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 года № 273-ФЗ, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, Уставом школы.

1.2. Рабочая программа по учебным предметам, реализующим Федеральный государственный стандарт (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования по конкретному предмету учебного плана. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов.

1.3. Рабочая программа реализует планируемые результаты основной образовательной программы общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.4 . Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем (группой учителей) на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, программы формирования универсальных учебных действий, программ начального общего образования и основного общего образования.

1.5. **Цель** Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечивать достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.

1.6. **Задачи** программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

- определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета, с учётом целей и задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. **Функции** рабочей программы:

- нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

- целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.8. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации основной образовательной программы начального общего, основной образовательной программы основного общего образования относятся:

- программы по учебным предметам
- программы курсов по выбору.

2. Разработка Рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, программ курсов по выбору относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно. Общеобразовательное учреждение несёт ответственность за качество реализуемых программ

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, программы формирования универсальных учебных действий, примерных и авторских программ начального общего образования и основного общего образования на ступень образования.

При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 % .

2.3. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.4. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану общеобразовательного учреждения на текущий учебный год.

2.5. Рабочая программа учебного предмета, курса по выбору является основой для создания учителем календарно – тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Авторские программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), разработанные на основе примерных программ, могут рассматриваться как рабочие программы.

3. Структура и требования к разработке компонентов Рабочей программы учебных предметов, курсов по выбору

3.1. Структура Рабочей программы составляется с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. На основе требований ФГОС Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.

На титульном листе отражается информация:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного предмета;
- уровень образования, на котором изучается учебный предмет, курс;
- уровень преподавания предмета;
- Ф.И.О. педагогов, разработавших и реализующих данную рабочую программу;
- годы освоения программы.

2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются

- общие цели образования с учетом уровня образования, на котором изучается учебный предмет, специфики учебного предмета, курса.
- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид учебного учреждения и определение класса обучающихся;
- особенность по отношению к ФГОС;
- концепция (основная идея) программы;
- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);
- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;
- кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;
- сроки реализации программы;

- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);
- предполагаемые результаты;
- кратко излагается система оценки достижений учащихся;
- указывается основной инструментарий для оценивания результатов;
- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.

3. Общая характеристика учебного предмета, курса.

- указывается примерная программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);
- конкретизируются общие цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;
- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;

4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

К какой образовательной области относится, в течение, какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов.

5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета. Например: Описание ценностных ориентиров содержания учебной дисциплины «Математика»

Данный курс предлагает как расширение содержания предмета, так и совокупность методик и технологий (в том числе и проектной), позволяющих заниматься всесторонним формированием личности учащихся средствами предмета «Математика» и, как следствие, расширить набор ценностных ориентиров.

Ценность истины – это ценность научного познания как части культуры человечества, разума, понимания сущности бытия, мироздания.

Ценность человека как разумного существа, стремящегося к познанию мира и самосовершенствованию.

Ценность труда и творчества как естественного условия человеческой деятельности и жизни.

Ценность свободы как свободы выбора и предъявления человеком своих мыслей и поступков, но свободы, естественно ограниченной нормами и правилами поведения в обществе.

Ценность гражданственности – осознание человеком себя как члена общества, народа, представителя страны и государства.

Ценность патриотизма – одно из проявлений духовной зрелости человека, выражающееся в любви к России, народу, в осознанном желании служить Отечеству.

6. Личностные, метапредметные и предметные **результаты освоения** конкретного учебного предмета, курса.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням

Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

7. Содержание учебного предмета, курса.

- перечень и название раздела и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- основные изучаемые вопросы;

8. Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- темы отдельных уроков
- характеристика деятельности обучающихся
- дата проведения урока (планируемая и фактическая)
- лист корректировки

Календарно-тематическое планирование составляется на учебный год и оформляется в виде таблицы, обязательными компонентами которой являются:

- а) № урока;
- б) наименование темы;
- в) характеристика деятельности обучающихся;
- г) планируемая дата проведения;
- д) фактическая дата проведения.

Учитель с учётом специфики преподаваемого предмета, инструктивно-методических документов о преподавании учебных предметов и дисциплин, может вносить в календарно-тематическое планирование дополнительные компоненты.

9. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1) Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания

каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

2) Демонстрационный и раздаточный дидактический материал

3) Перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников. Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе

4) Оборудование класса

Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы».

10. *Формы и средства контроля.*

- Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачёта и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала.

- Количество контрольных работ определяется примерной программой, инструктивно – методическими письмами Департамента образования Белгородской области, Белгородского института развития образования.

В данном разделе учитель указывает критерии оценивания работ.

4. Порядок оформления Рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета, курса оформляется согласно структуре по разделам:

I. Титульный лист (Приложение №1)

II. Пояснительная записка

III. Общая характеристика учебного предмета, курса

IV. Описание места учебного предмета

V. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

VI. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса.

VII. Содержание учебного предмета, курса.

VIII. Календарно-тематическое планирование

IX. Материально-техническое обеспечение

X. Формы и средства контроля

При использовании в качестве рабочих программ авторских программ учебных предметов, курсов учитель ежегодно разрабатывает ПРИЛОЖЕНИЕ (приложения) к Рабочей программе, которые состоят из следующих разделов:

1) календарно-тематического планирования на конкретный год обучения;

2) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса на конкретный год обучения;

3) формы и средства контроля на конкретный год обучения с учетом особенностей конкретного классного коллектива (данное Приложение может отсутствовать, если в авторской программе формы и средства контроля описаны для каждого года обучения).

«Приложение 1. Календарно-тематическое планирование» (Приложение №2)

• Титульный лист

- наименование общеобразовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного предмета, курса;
- уровень образования;
- ФИО педагога (группы учителей), разработавшего и реализующего учебный предмет, курс;
- год составления календарно-тематического планирования.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

• Пояснительная записка

- на основании какой программы составлено КТП (автор, название, год издания),
- отношение к ФГОС,
- место в учебном плане, количество часов,
- УМК: учебник, рабочие тетради и т.д.
- количество проверочных работ (контрольных, практических, лабораторных и т.д.)
- внесённые изменения и их обоснование.

• Календарно-тематическое планирование

Календарно – тематическое планирование оформляется в виде таблицы.

№ урока	Часы учебного времени	Наименование темы	Характеристика деятельности обучающихся	Дата проведения	
				план	факт

«Приложение 2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» (Приложение №3)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса оформляется в виде таблицы, отвечающей «Требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта общего образования».

Например,

№ п/п	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество	Наличие
1.	БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)		
1.1	Программа. Математика. В.Н Рудницкая – М: Вентана-Граф, 2012.	Д	+ 100%
1.2	Рудницкая В.Н. Математика: 2 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений.. - М.: Вентана-Граф, 2012.	К	23 95%
1.3			

«Приложение 3. Формы и средства контроля» (Приложение №4)

- Титульный лист

- наименование общеобразовательного учреждения;
- название учебного предмета, курса;
- уровень образования;
- ФИО педагога (группы учителей), разработавшего и реализующего учебный предмет, курс;
- год реализации программы.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

- Источники информации для оценивания
- Методы оценивания
- Критерии оценивание работ по конкретному предмету
- Описание средств контроля (тексты тестовых, контрольных работ, вопросов или указание источников, включенных в предыдущее Приложение)

5. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

5.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы (Приложение 1. Календарно-тематического планирования) определяются данным положением, утверждённым на уровне общеобразовательного учреждения.

5.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

- Первый этап 1-30 июня – Рабочая программа по учебным предметам, курсам (календарно-тематическое планирование) рассматривается на заседании межшкольного (районного) методического предметного объединения учителей.

Результаты рассмотрения заносятся в протокол.

Проводится согласование Рабочей программы (календарно-тематического планирования) с заместителем директора общеобразовательного учреждения.

- Второй этап – 1-31 августа - Рабочая программа (календарно-тематическое планирование) рассматривается на заседании педагогического совета и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

5.3. После утверждения руководителем общеобразовательного учреждения Рабочие программы становятся нормативным документом, реализуемым в данном общеобразовательном учреждении.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, производятся с соблюдением процедуры утверждения Рабочей программы.

6. Доступность Рабочих программ

Рабочая программа разрабатывается в двух экземплярах: один экземпляр хранится у педагогов, второй – как приложение к основной образовательной программе Учреждения.

7. Сроки и порядок хранения Рабочих программ

Рабочая программа хранится на протяжении обучения класса на данной ступени: начальное общее образование – 4 года; основное общее образование – 5 лет; среднее общее образование – 2 года.

МБОУ «Верхопенская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абросимова»

<p align="center">«Рассмотрено»</p> <p>Руководитель МО</p> <p>_____</p> <p align="center">Ф.И.О.</p> <p>Протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 20__ г.</p>	<p align="center">«Согласовано»</p> <p>Заместитель директора школы</p> <p>_____</p> <p align="center">Ф.И.О.</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p align="center">«Утверждаю»</p> <p>Директор школы</p> <p>_____ Билецкая Т. Д.</p> <p>Приказ № _____</p> <p>от «__» _____ 20__ г.</p>
--	---	---

**Рабочая программа
по математике
основного общего образования (базовый уровень)
на 2015-2017 годы**

Разработчики: учителя
Сидорова Марфа Петровна
Васильева Пелагея Ивановна

МБОУ «Верхопенская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абросимова»

<p>«Рассмотрено» Руководитель МО _____ Ф.И.О. Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора школы _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор школы _____ Билецкая Т. Д. Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>
--	--	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ к Рабочей программе
по русскому языку**

**Календарно-тематическое планирование
по русскому языку
1 класс (базовый уровень)
на 2015-2016 учебный год**

Разработчик: учитель
Сидорова Марфа Петровна

МБОУ «Верхопенская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абросимова»

**ПРИЛОЖЕНИЕ к Рабочей программе
по русскому языку начального общего образования**

**Материально-техническое обеспечение
образовательного процесса**

2015-2016 учебный год

Составитель: учитель
Сидорова Марфа Петровна

МБОУ «Верхопенская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абросимова»

**ПРИЛОЖЕНИЕ к Рабочей программе
по математике
Формы и средства контроля
2 класс (базовый уровень)
2015-2016 учебный год**

Составитель: учитель
Сидорова Марфа Петровна

Источники информации для оценивания:

- ✓ деятельность учащихся (индивидуальная и совместная);
- ✓ статистические данные;
- ✓ работы учащихся;
- ✓ результаты тестирования.

Методы оценивания:

- ✓ наблюдение,
- ✓ открытый ответ,
- ✓ краткий ответ,
- ✓ выбор ответа,
- ✓ самооценка.

Критерии оценивание работ по математике:

Характеристика цифровой оценки (отметки)

«5» («отлично») — уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения.

«4» («хорошо») — уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса;

самостоятельность суждений, отражение своего отношения предмету обсуждения; наличие одной ошибки или трех-четырех недочетов по текущему материалу, два-три недочета по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала.

«3» («удовлетворительно») — достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе, две-три ошибки или пять-шесть недочетов по текущему учебному материалу; одна ошибка и два-три недочета по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.

«2» («плохо») — уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие многочисленных ошибок как по текущему, так и по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

Работа, состоящая из примеров:

«5» – без ошибок.

«4» – 1 грубая и 1–2 негрубые ошибки.

«3» – 2–3 грубые и 1–2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки.

«2» – 4 и более грубых ошибки.

Работа, состоящая из задач:

«5» – без ошибок.

«4» – 1–2 негрубых ошибки.

«3» – 1 грубая и 3–4 негрубые ошибки.

«2» – 2 и более грубых ошибки.

Комбинированная работа:

«5» – без ошибок.

«4» – 1 грубая и 1–2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.

«3» – 2–3 грубые и 3–4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным.

«2» – 4 грубые ошибки.

Контрольный устный счет:

«5» – без ошибок.

«4» – 1–2 ошибки.

«3» – 3–4 ошибки.

Комбинированная работа (1 задача, примеры и задание другого вида)

Оценка "5" ставится:

- вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений.

Оценка "4" ставится:

- допущены 1-2 вычислительные ошибки.

Оценка "3" ставится:

- допущены ошибки в ходе решения задачи при правильном выполнении всех остальных заданий или допущены 3-4 вычислительные ошибки.

Оценка "2" ставится:

- допущены ошибки в ходе решения задачи и хотя бы одна вычислительная ошибка
- или при решении задачи и примеров допущено более 5 вычислительных ошибок.

Комбинированная работа (2 задачи и примеры)

Оценка "5" ставится:

- вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений.

Оценка "4" ставится:

- допущены 1-2 вычислительные ошибки.

Оценка "3" ставится:

- допущены ошибки в ходе решения одной из задач или
- допущены 3-4 вычислительные ошибки.

Оценка "2" ставится:

- допущены ошибки в ходе решения 2-ух задач
- или

- допущена ошибка в ходе решения одной задачи и 4 вычислительные ошибки или
- допущено в решении

Количество контрольных работ- 13

Описание средств контроля

Контрольная работа №1 Тема: «Запись и сравнение двузначных чисел. Луч»

Вариант 1

1. Запиши цифрами числа, в которых: 3 д. 8 ед.; 8 д. 3 ед.; 3 д. Обведи красным карандашом самое большое из этих чисел, а синим карандашом самое маленькое.
2. Слон достигает в высоту 32 дм, а жираф 5 м 9 дм. Кто из них выше?
3. Выполни вычисления:

$$\begin{array}{r} +72 \\ -5 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} +58 \\ -30 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} +12 \\ -45 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} -67 \\ -4 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} -88 \\ -80 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} -47 \\ -33 \\ \hline \end{array}$$
4. Построй луч **ОА**. Отметь точку **В**, лежащую на луче **ОА**.
- 5*. *Внимательно рассмотри числа: 10, 30, 50... Найди закономерность и напиши следующие два числа.*

Вариант 2

1. Запиши цифрами числа, в которых: 4 д. 9 ед.; 9 д. 4 ед.; 4 д. Обведи красным карандашом самое большое из этих чисел, а синим карандашом самое маленькое.
2. В высоту собака может прыгнуть на 1 м 5 дм, а в длину на 30 дм. Какой прыжок собаки больше: в высоту или в длину?
3. Выполни вычисления:

$$\begin{array}{r} +72 \\ -5 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} +58 \\ -30 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} +12 \\ -45 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} -67 \\ -4 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} -88 \\ -80 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} -47 \\ -33 \\ \hline \end{array}$$
4. Построй луч **ОС**. Отметь точку **А**, не лежащую на луче **ОС**.
- 5*. *Внимательно рассмотри числа: 100, 80, 60... Найди закономерность и напиши следующие два числа.*

ИЛИ

Контрольная работа №1 Тема: «Запись и сравнение двузначных чисел. Луч» - Рудницкая в. Н., Юдачева Т. В. Математика в начальной школе: Проверочные и контрольные работы. – М.: Вентана-Граф, 2009. – с 74 - 75