

МБОУ «Верхоненская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абросимова»

Рассмотрено

на педагогическом совете
протокол № 6
от 08.05.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Т.Д. Билецкая /Билецкая Т.Д./

Приказ № 150 от 08.05.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметов,
элективных и учебных курсов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Рабочая программа учебных предметов, элективных и учебных курсов (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных и учебных курсов для обучающихся.

1.3. Целью Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, методов и приемов обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

1.4. Рабочая разрабатывается на основе примерных программ по предметам, элективным и учебным курсам, либо на основе авторских программ к линиям учебников для соответствующего уровня общего образования, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.5. Составление Рабочих программ предметов, элективных и учебных курсов входит в компетенцию школы. Школа несет ответственность за качество реализуемых Рабочих программ.

1.6. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы учебных курсов.

1.7. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей и проходит экспертизу на уровне школы.

1.8. Количество часов отводимых на освоение Рабочей программы должно соответствовать учебному плану общеобразовательного учреждения.

1.9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с авторской и примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

1.10. Рабочая программа пишется на уровень общего образования (начальное, основное, среднее).

1.11. Авторские программы предметов, учебных курсов, разработанные на основе примерных программ, могут рассматриваться как рабочие программы. Учитель самостоятельно разрабатывает только недостающие структурные элементы, исходя из требований данного Положения («Календарно-тематическое планирование», «Формы и средства контроля», «Перечень учебно-методических средств обучения»).

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, элективных и учебных курсов.

2.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федерального компонента государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации предметов, учебных и элективных курсов;
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Рабочая программа может отличаться от примерных программ или авторских программ не более чем на 20 %.

2.3. Если в примерной или авторской программе не распределены учебные часы по темам и разделам, а указано только их общее количество, учитель самостоятельно распределяет часы, исходя из уровня обученности, познавательных интересов обучающихся данного класса.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, элективных и учебных курсов является основой для разработки календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Структура рабочей программы предметов, элективных и учебных курсов должна полностью соответствовать данному Положению.

2.6. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. Титульный лист:

На титульном листе (Приложение 1) отражается следующая информация:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название предмета (курса);

- уровень общего образования, на котором изучается предмет;
- уровень преподавания предмета;
- Ф.И.О. учителей-предметников, разработавших и реализующих рабочую программу предмета, учебного или элективного курса;
- годы освоения программы.

2. Пояснительная записка:

В тексте пояснительной записки к Рабочей программе, **составленной на основе примерной программы**, прописывается:

- название и год издания примерной предметной учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- место учебного предмета, элективного и учебного курса в учебном плане образовательного учреждения;
- изменения, внесенные в примерную учебную программу, и их обоснование;
- название и выходные данные учебника (согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ) и рабочих тетрадей, используемых для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения.

В тексте пояснительной записки к рабочей программе, **составленной на основе авторской программы**, прописывается:

- название и год издания авторской предметной учебной программы, на основе которой разработана рабочая программа;
- название и выходные данные учебника (согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ) и рабочих тетрадей, используемых для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- место учебного предмета, элективного, учебного курса в учебном плане образовательного учреждения;
- изменения, внесенные в авторскую учебную программу и их обоснование.

3. Требования к уровню подготовки учащихся:

Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей, результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей, результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и в примерной учебной программе.

4. Календарно-тематическое планирование:

Календарно-тематическое планирование составляется на учебный год и оформляется в виде таблицы (Приложение №2), обязательными компонентами которой являются:

- 1) № урока;
- 2) наименование разделов, тем;
- 3) часы учебного времени
- 4) планируемая дата проведения;
- 5) фактическая дата проведения;
- 6) в 5-8 классах - «Повторение»,
в 9 классах - «Подготовка к ОГЭ»,
в 10-11 классах - «Подготовка к ЕГЭ»;
в рабочих программах по музыке и изобразительному искусству – «Краеведческий модуль»;
в рабочих программах по физической культуре - «Подготовка к сдаче ГТО».

5. Содержание программы предметов учебных и элективных курсов:

Содержание учебного предмета, элективного или учебного курса Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

6. Формы и средства контроля:

Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает информацию о количестве контрольных, практических, лабораторных работ, экскурсий, исходя из учебной программы и рекомендаций инструктивно-методических писем, принятых на региональном уровне.

Материалы для проведения контрольных работ прилагаются к Рабочей программе, либо в данном разделе указываются выходные данные сборников с текстами контрольных работ.

В данном разделе учитель указывает критерии оценивания устных ответов и письменных работ обучающихся.

7. Перечень учебно-методических средств обучения:

Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы должен соответствовать требованиям к оснащению образовательного процесса, перечню оснащения по предметам для общеобразовательных учреждений, с указанием процента обеспеченности на каждый уровень обучения.

3.Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным Положением.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора школы;

Второй этап – 1 - 31 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4. Доступность Рабочих программ

4.1. Рабочие программы распечатываются в 2-х экземплярах, один экземпляр является приложением к основной образовательной программе школы, второй экземпляр находится в учебном кабинете.

5. Сроки хранения Рабочих программ

5.1. Рабочие программы основного общего образования хранятся в школе 5 лет, среднего общего образования – 2 года.

Приложение №1

МБОУ «Верхопенская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абросимова»

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
Руководитель МО _____ ФИО	Заместитель директора школы _____ ФИО	Директор школы _____ ФИО
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.	Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

**Рабочая программа
по английскому языку
основного общего образования (базовый уровень)
на 2014-2019 годы**

Разработчик: учитель
Иванова Анна Васильевна

2014

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование для 5-8 классов оформляется в виде таблицы:

Таблица 1

№	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Повторение
Имя существительное (20 часов)					
1					
2					

Календарно-тематическое планирование по изобразительному искусству, музыке оформляется в виде таблицы:

Таблица 2

№	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Краеведческий модуль
..... (15 часов)					
1					
2					

Календарно-тематическое планирование по предметам и элективным курсам за курс 9 класса оформляется в виде таблицы:

Таблица 3

№	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Подготовка к ОГЭ
..... (20 часов)					
1					
2					

Календарно-тематическое планирование по предметам и элективным курсам за курс 10-11 классов класса оформляется в виде таблицы:

Таблица 4

№	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Подготовка к ЕГЭ
..... (20 часов)					
1					
2					

Календарно-тематическое планирование по физической культуре оформляется в виде таблицы:

Таблица 5

№	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохожден ия	Фактические сроки прохождения	Подготовка к сдаче ГТО
..... (20 часов)					
1					
2					