

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхопенская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абрисимова»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 6 от 31.03.2017г.

Утверждаю
Директор школы _____
Т.Д. Билецкая
Приказ № 87 от 03.04.2017г.



Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по введению федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (ФГОС ООО) создаётся с целью обеспечения эффективности введения ФГОС ООО, информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.
- 1.4. Рабочая группа формируется из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов школы.
- 1.5. Состав Рабочей группы утверждается, изменяется приказом директора школы.

2. Основные задачи

- 2.1. организация, регулирование и планирование деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС ООО;
- 2.2. составление и реализация планов-графиков деятельности Рабочей группы по проектированию изменений при введении ФГОС ООО;
- 2.3. обеспечение методической деятельности по внедрению ФГОС ООО;
- 2.4. мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по реализации ФГОС ООО;
- 2.5. обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования;
- 2.6. создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС ООО;
- 2.7. решение других вопросов, связанных с внедрением ФГОС ООО в школе.

3. Организация работы

- 3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

- 3.2. Периодичность заседаний Рабочей группы определяется на первом заседании. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 3.3. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы.
- 3.4. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов членов Рабочей группы на заседании.
- 3.5. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 3.6. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами.
- 3.7. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

4. Права и обязанности членов рабочей группы

4.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

4.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС ООО в полном объеме;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями группы.

4.3. Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению ФГОС ООО;
- за своевременность представления информации о результатах введения новых ФГОС основного общего образования;
- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации введения новых ФГОС ООО;
- за своевременное выполнение решений группы, относящихся к введению ФГОС ООО;
- компетентность принимаемых решений.

5. Документы рабочей группы школы

5.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

5.2. Протоколы заседаний Рабочей группы ведет секретарь, избранный на первом заседании группы.

5.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

5.4. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение пяти лет.