

МБОУ «Верхоянская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абрисимова»
МБОУ «Верхоянская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абрисимова»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 5
от 31.03.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Билецкая Т.Д.
Приказ от 03.04.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дополнительного образования детей

I. Общее положение

- 1.1. Рабочая программа в системе дополнительного образования детей (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности.
- 1.2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению организации дополнительного образования.
- 1.3. Рабочая программа – это учебная программа, для определенного детского объединения, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.
- 1.4. Рабочая программа дополнительного образования детей разрабатывается педагогом или группой педагогов на основе примерных (типовых), модифицированных (адаптированных), экспериментальных, авторских, комплексных, интегрированных, модульных и других дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по направлениям и видам деятельности.
- 1.5. Составление рабочих программ учебных дополнительных образования детей входит в компетенцию школы (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»). Школа несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.
- 1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне школы.
- 1.7. Нормативные сроки освоения Рабочей программы определяются Типовым положением об образовательном учреждении, федеральными образовательными стандартами, устанавливаемыми Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.8. Педагог, реализующий авторскую или модифицированную дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, автором которой он не является, разрабатывает рабочую программу на весь срок ее реализации.

II. Структура и требования к разработке Рабочей программе дополнительного образования детей

- 2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:
 - требований к уровню подготовки;
 - объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
 - познавательных интересов учащихся;
 - выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.
- 2.2. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

Титульный лист

На титульном листе отражается информация:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса вида деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- год обучения;
- возраст детей;
- год составления программы. (Приложение №1).

1. Пояснительная записка

В тексте *пояснительной записки* к Рабочей программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, автор и год утверждения (*издания*) конкретной программы (*примерной, авторской, модифицированной*), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;
- изменения, внесенные в примерную, авторскую или модифицированную программу и их обоснование;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание (*пояснения, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий*), а также режим учебных занятий;

2. Требования к уровню подготовки обучающихся

Элемент структуры Рабочей программы «*Требования к уровню подготовки обучающихся*» представляет собой описание требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести обучающиеся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся.

3. Календарно-тематический план

«*Календарно-тематический план*» Рабочей программы отражает реализацию дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в течение учебного года. Для написания календарно-тематического плана Рабочей программы потребуется использовать «*Учебно-тематический план*» дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и «*Содержание программы*». Составляется календарно-тематический план на каждый учебный год.

Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы следующим образом:

№ п/п	Календарные сроки		Тема учебного занятия	Тип и форма занятия	Кол-во часов	Содержание деятельности		Воспитательная работа	Дидактические материалы техническое обеспечение
	предполагаемые	фактические				Теоретическая часть занятия /форма организации деятельности	Практическая часть занятия /форма организации деятельности		

Графы «*Теоретические занятия*» и «*Практические занятия*» составляются на основании дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, на базе которой разрабатывается Рабочая программа, и отражают ход ее изучения в течение данного учебного года. В календарном плане педагог указывает по месяцам название темы, ее теоретические вопросы (в графе «*Теоретическая часть занятия*») и

практические задания обучающимся (в графе «*Практическая часть занятия*»). В практической части календарного плана целесообразно указать конкретные названия практической работы (упражнений, изделий, танцев, пьес и т. п.), тематика которых по возможности должна отражать особенности работы данного учебного года. В календарный план можно включить и другие необходимые для работы вопросы. План должен отражать организацию работы на занятии и дать возможность педагогу разнообразить методы обучения, избежать шаблона в построении занятий, продумать способы деятельности обучающихся на занятии.

Ежегодно-обновляемое календарно-тематическое планирование. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе по внеурочной деятельности, оформляется в виде самостоятельного документа в соответствии требованиями:

а) титульный лист, который содержит: наименование школы; гриф утверждения и согласования; название программы внеурочной деятельности школы; класс, в котором изучается программа внеурочной деятельности школы; ФИО педагога-составителя; учебный год; (Приложение 2)

б) таблица календарно-тематического планирования на текущий учебный год, к обязательным разделам которой относятся: № п/п (номер урока); наименование тем, разделов (при наличии); количество часов, отводимых на изучение разделов (при наличии); характеристика деятельности учащихся; плановые сроки прохождения программы; фактическая дата прохождения материала.

4. Содержание рабочей программы

Раздел «*Содержание рабочей программы*» включает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в календарно-тематическом плане (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

5. Средства контроля

Структурный элемент рабочей программы «*Средства контроля*» включает систему контролирующих материалов (*тестовых материалов*), творческие выставки, отчеты, для оценки освоения обучающимися планируемого содержания.

6. Учебно-методические средства обучения

Раздел «*Учебно-методические средства обучения*» может включать описание: учебных методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.); материалов по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.); материалов по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики).

Учебно-методические средства обучения также включают список основной и дополнительной литературы. В него включается литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий, и научная литература. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий (для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка).

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

2.3. Педагог составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских, модифицированных рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

III. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.

3.2. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап – 1 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.3. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на весь срок ее реализации.

Программа внеурочной деятельности: примерные программы внеурочной деятельности под редакцией В.А.Горского: Программа «Смотрю на мир глазами художника» автор Е.Н. Коротеева для обучающихся начальной школы, рассчитана на 4 года. Направление – общекультурное

Разработчик программы: Атабемян Ирина Вигеровна

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета от «__» августа 201__ г., протокол № __

Председатель _____
подпись

Билецкая Т.Д.
Ф.И.О

МБОУ «Верхопенская средняя общеобразовательная школа им. М. Р. Абрисимова»

1 – 4 класс

<p>Рассмотрено Руководитель МО _____ /Брыткова Е.И./</p> <p>Протокол № <u>5</u> от «<u>19</u>» июня 2015г.</p>	<p>Согласовано Заместитель директора школы _____ /Усов С.Г./</p> <p>«<u>20</u>» июня 2015г.</p>	<p>Утверждаю Директор школы _____ /Билецкая Т.Д./</p> <p>Приказ № <u>255</u> от «<u>29</u>» августа 2015г.</p>
---	--	---

5 класс

<p>Рассмотрено Руководитель МО _____ /Багрова Г.Б./</p> <p>Протокол № <u>5</u> от «<u>19</u>» июня 2015г.</p>	<p>Согласовано Заместитель директора школы _____ /Усов С.Г./</p> <p>«<u>20</u>» июня 2015г.</p>	<p>Утверждаю Директор школы _____ /Билецкая Т.Д./</p> <p>Приказ № <u>255</u> от «<u>29</u>» августа 2015г.</p>
--	--	---

Календарно-тематическое планирование

внеурочной деятельности

«Смотрю на мир глазами художника»

дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа

общекультурное направление

начальное общее образование (4 года)

возраст обучающихся 6 – 10 лет

Разработчик: учитель русского
языка и литературы Атабекян И.В.