

МБОУ «Верхоненская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абрисимова»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2010 г.



Билецкая Т.Д.
Приказ № 271 от 12.08.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном смотре-конкурсе учебных кабинетов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения смотра учебных кабинетов в школе.
- 1.2. Смотр учебных кабинетов проводится один раз в год с целью повышения эффективности деятельности учителей-предметников по благоустройству кабинетов, накопления учебно-методических пособий, использование в преподавательской деятельности инноваций и т. д.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с типовым Положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами.

2. Цели и задачи конкурса

- 2.1. Основной целью смотра-конкурса учебных кабинетов школы является создание и обеспечение условий для эффективной работы педагогов в условиях реализации программы развития школы.

Задачи.

- 2.2. Выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях.
- 2.3. Стимулирование роста профессиональной культуры педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.
- 2.4. Соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогов школы.
- 2.5. Повышение статуса учебного кабинета как центра учебно-методической работы по предмету.
- 2.6. Активизация урочной и внеурочной работы с учащимися.
- 2.7. Мотивация педагогов к использованию современных образовательных технологий, в т.ч. информационных.
- 2.8. Выявление наиболее творчески работающих педагогов и распространение их опыта.

3. Руководство смотром.

3.1. Руководство смотром-конкурсом осуществляется комиссией в составе 3 человек, которая назначается директором школы.

3.2. Комиссия составляет протокол согласно, разработанным критериям, даёт рекомендации, подсчитывает количество баллов, выбирает победителей и представляет результаты смотра на утверждение директору.

4. Критерии оценки учебных кабинетов.

Основные показатели смотра учебных кабинетов:

1. Паспорт учебного кабинета.

2. График занятости кабинета.

3. Наличие плана работы кабинета на учебный год.

План составляется учителем - предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета, который состоит из двух частей.

1 часть. Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.

- Как использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?
- Что сделано по ремонту и оформлению кабинета?
- Что приобретено для кабинета?
- Какие проблемы?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление материала, приобретение мультимедийных продуктов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-тематической базы кабинета.

4. Соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно-гигиенических норм:

- озеленение и состояние цветов;
- система проветривания и тепловой режим;
- уровень освещения;
- чистота пола, стен, окон;
- наличие инструкций, журналов инструктажа;
- исправность электропроводки и противопожарных средств;
- наличие медицинской аптечки с указанием перечня медикаментов;
- наличие предупредительных надписей на электрощитах, розетках и другом оборудовании;
- наличие правил поведения учащихся в кабинете.

5. Состояние мебели, оборудования:

- соответствующая исправная мебель;
- состояние шкафов их заполнение;
- классная доска (приспособление для демонстрации таблиц, карт, место для мела, для стирания записей с доски).

6. Учебно-методическое обеспечение кабинета:

1. Укомплектованность:

- учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя);
- автоматизированным рабочим местом учителя.

2. Наличие комплекта:

- тестов;
- раздаточных материалов и их систематизация;
- компьютерных презентаций и заданий;
- творческих работ учащихся;
- других материалов.

7. Оформление кабинета:

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога;
- ученических мест.

2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стенды дают:

- рекомендации по выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен и т.п.).

3. Культура и эстетика оформления.

8. Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета на учебный год:

- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса.

5. Подведение итогов

5.1. По итогам смотра-конкурса учебных кабинетов:

- выбираются лучшие кабинеты;
- заведующие кабинетами поощряются доплатами из стимулирующей части фонда оплаты труда до проведения следующего смотра.

5.2. Кабинеты, занявшие первые 3 места, награждаются денежными призами.