

**МБОУ «Верхопенская средняя общеобразовательная школа им. М. Р. Абросимова»**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 6  
от 08.05 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ «Верхопенская средняя  
общеобразовательная школа  
им.М.Р.Абросимова»

/ Билецкая Т. Д. /

Приказ № 150 от «08» мая 2014г.



**Положение**

**об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного общего  
и среднего общего образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение МБОУ «Верхопенская средняя общеобразовательная школа им. М. Р. Абросимова» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления администрации муниципального района «Ивнянский район» от 13 февраля 2014 года № 54 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Ивнянского района», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, проживающих на территории Верхопенского сельского поселения Ивнянского района Белгородской области и подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Верхопенского сельского поселения Ивнянского района Белгородской области, независимо от национальности и наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного и обязательного общего образования.

1.3 Положение определяет деятельность Школы на территории Верхопенского сельского поселения Ивнянского района Белгородской области по обеспечению получения гражданами образования соответствующего уровня в рамках действующего законодательства Российской Федерации, по выявлению детей и подростков, не обучающихся в Школе, в том числе по состоянию здоровья.

## II. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации), осуществляет администрация школы.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования и ведения информационной базы данных о детях дошкольного возраста и подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях (далее - информационная база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в школе.

2.3. В учете детей участвуют:

- педагогические работники школы;
- администрация Верхопенского сельского поселения (в пределах своей компетенции);
- персонал Центра врачей общей (семейной) практики ОГБУЗ «Ивнянская центральная районная больница» (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- участковый уполномоченный отдела полиции МО МВД Российской Федерации «Яковлевский» (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.4. Источниками формирования информационной базы данных служат:

1) данные о детях, проживающих (постоянно или временно) на территории, закрепленной за школой постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район», полученные путем поквартирного обхода территории, закрепленной за школой, в том числе:

- обучающихся в школе, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
- достигших возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2) данные Центра врачей общей (семейной) практики ОГБУЗ «Ивнянская центральная районная больница» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

3) данные администрации Верхопенского сельского поселения о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

4) сведения участкового уполномоченного, МО МВД России «Яковлевский»

о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории и совершивших преступление или административное правонарушение (по выявлению).

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются школой в отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверяются подписью директора школы и печатью.

### **III. Компетенции школы по обеспечению учета детей.**

3.1. Несет ответственность за предоставление образования соответствующего уровня несовершеннолетним гражданам, проживающим на закрепленной за Школой подведомственной территории.

3.2. Осуществляет учет детей от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории вне зависимости от национальности, наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства и формы получения образования.

3.3. Формирует банк данных, который заверяется подписью директора и печатью школы, и представляет его в отдел образования на электронном и бумажном носителях по форме согласно **приложению 1** к настоящему Положению ежегодно до 5 сентября и до 15 января.

3.4. Ведет учет несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Ежегодно до 1 октября и до 5 февраля предоставляют в отдел образования данные на не обучающихся в нарушение закона по формам согласно **приложению №3** к настоящему Положению.

3.5. Отдельно ведет учет учащихся, прибывших в школу и выбывающих из неё в течение учебного года. Сведения об учащихся предоставляются в отдел образования 5 раз в год (на 5 сентября, 5 ноября, 1 января, 1 апреля, 1 июня) по установленным формам (**Приложение №4** к настоящему Положению).

3.6. Ведет учет несовершеннолетних, проживающих на закрепленной территории, но не получающих образование по состоянию здоровья. Информацию о несовершеннолетних, не получающих образование по состоянию здоровья, представляет в отдел образования по форме согласно **приложению №5** к настоящему Положению ежегодно до 5 сентября и до 5 января.

3.7. Ведет учет детей, подлежащих приему в первый класс в текущем и в будущем учебном году. Предоставляет в отдел образования информацию о будущих первоклассниках по форме согласно **приложению №2** к настоящему Положению ежегодно до 5 сентября.

3.8. Ведет учет трудоустройства выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование. Предоставляют сведения по трудоустройству выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование в отдел образования по форме согласно **приложению №6** к настоящему

Положению ежегодно до 15 сентября (окончательные), 30 сентября (предварительные).

3.9. Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.10. Информировать отдел образования и территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение в нарушение закона, систематически пропускающих учебные занятия, находящихся в сложной жизненной ситуации.

3.11. Совместно с отделом территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района оказывает содействие выпускникам 15-18 лет в трудоустройстве и продолжении освоения образовательной программы по иной форме обучения.

3.12. В случае выявления родителей (законных представителей), не исполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, письменно информирует об этом инспектора подразделения по делам несовершеннолетних ОП МО МВД России «Яковлевский» и территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия административных мер.

3.13. Обеспечивает правильное ведение в школах документации по учёту и движению учащихся, хранение в школе первичных списков детей до достижения ими возраста 18 лет.

3.14. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 1  
к Положению об учете детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования

**Банка данных детей в возрасте от 0 до 18 лет,  
проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Верхопенская СОШ им. М. Р. Абросимова»**

**по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения 00.00.0000	Домашний адрес	Образовательная организация, класс обучения общего образования (возрастная группа дошкольного образования)	Дополнительные сведения		Примечан ие
					Состояние здоровья (ОВЗ, инвалид)	Статус семьи (многодетная, малообеспеченная , неполная, семья относится к группе «риска»	

В «Примечании» указать место обучения несовершеннолетнего, если обучается в другой образовательной организации

Приложение №2

к Положению об учете детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования

**Список детей, подлежащих приему в первый класс  
МБОУ «Верхопенская СОШ им. М. Р. Абросимова» в  
\_\_\_\_\_ учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Число полных лет на 01.09.20__г.	Домашний адрес



Приложение №4  
к Положению об учете детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования

Форма 1

**Список учащихся, выбывших  
из МБОУ «Верхопенская СОШ им. М. Р. Абросимова»  
в течении четверти 20\_\_ - 20\_\_ учебного года**

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс обучения	Дата выбытия	Приказ об отчислении (от _____ №____ )	Место дальнейшего обучения (название и адрес ОО)

Форма 2

**Список учащихся, прибывших  
в МБОУ «Верхопенская СОШ им. М. Р. Абросимова»  
в течении четверти 20\_\_ - 20\_\_ учебного года**

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс обучения	Где обучался (название и адрес ОО)	Дата прибытия	Приказ о зачислении (от _____ №____ )



Приложение №5  
к Положению об учете детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования

**Список несовершеннолетних 7-18 лет  
по МБОУ «Верхопенская СОШ им. М. Р. Абросимова»,  
не подлежащих обучению по состоянию здоровья**

№№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Причины

Приложение №6  
к Положению об учете детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования

**Сведения по окончательному (предварительному) трудоустройству  
выпускников МБОУ «Верхопенская СОШ им. М. Р. Абросимова»,  
получивших основное общее и среднее общее образование**

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Адрес фактического проживания	Предполагаемое учебное заведение	Специальность
----------	--------	-------	-------------------------------------	--	---------------