


 Утверждаю  
 Директор школы  
*Билецкая Т.Д.*  
 «10» января 2019г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБОУ «Верхопенская СОШ им. М.Р. Абросимова» на 2019-2021 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов школы	Директор	Постоянно
1.2	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе	Заместители директора	По мере необходимости
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга	Комиссия по противодействию коррупции	Ежемесячно до 25 числа
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Директор	По согласованию
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении школы	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.2	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет Отчета о результатах самообследования, Плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания школы с отчётом об их исполнении	Ответственный за школьный сайт	Ежегодно
4.3	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.4	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора Усов С.Г., классные руководители	Постоянно

4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта школы) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы и организации их проверки	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.7	Анализ информации по вопросам целевого и эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности,	Заместитель директора, Жданов В.Н., главный бухгалтер	1 раз в полугодие
4.8	Проведение конкурсов творческих работ (сочинений, рисунков, плакатов) по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора, Усов С.Г., учителя-предметники	1 раз в год (ноябрь-декабрь)
4.9	Проведение мероприятий среди учащихся старших классов (конкурсов, круглых столов), направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора Усов С.Г., Классные руководители, учителя-предметники	ежегодно декабрь
4.10	Представление Отчета о результатах самообследования о работе школы и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение Отчета о результатах самообследования на информационном сайте школы	Директор Билецкая Т.Д., Заместитель директора Усов С.Г.	1 раз в год
4.11	Проведение семинаров с работниками школы по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания	Директор Билецкая Т.Д., заместитель директора Усов С.Г.	не реже 1 раза в полугодие
4.12	Анализ информации по вопросам целевого и эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности,	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1	Ознакомление работников школы с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора Усов С.Г.	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Заместитель директора Усов С.Г., комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора Усов С.Г., классные руководители, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

5.4	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора Анисенкова В.В., Усов С.Г.	Постоянно
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно
6.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств школы, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Заместители директора Анисенкова В.В., Щетинина Л.А.	май - июль
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Заместители директора Анисенкова В.В., Щетинина Л.А.	Постоянно