

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхопенская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абросимова»  
Белгородской области

**ПАСПОРТ**  
**Библиотечно-информационного центра (БИЦ)**



**Ответственный за кабинет**  
Уткина Марина Сергеевна

Ответственный за кабинет	Уткина М.С. – заведующий БИЦ
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Уткина М.С. – заведующий БИЦ
Номер кабинета	29
Площадь кабинета в м <sup>2</sup>	90,5
Число посадочных мест	7

**Разделы:**

1. Техника безопасности и охрана труда в кабинете.....	3
2. Занятость кабинета на 2021/2022 уч. год.....	4
3. Описание имущества кабинета. ....	5
4. Техническое обеспечение кабинета.....	6
5. Учебно-методическое обеспечение кабинета.....	7
6. План развития кабинета 2021/2022 уч. год .....	8
7. Анализ работы кабинета 2020/2021 уч. год .....	9

**Раздел 1.**  
**Техника безопасности и охрана труда в кабинете.**

**Содержание:**

№	Наименование	Наличие
1.	Инструкция по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете.	имеется
2.	Положение о БИЦ ОГБОУ «Верхопенская СОШ» .	имеется
3.	Правила пользования БИЦ.	имеется
4.	Журнал учета работы в сети Интернет.	имеется

**Раздел 2.**  
**Занятость кабинета**

<b>1</b>	Часы работы	08:00 - 16:00	ежедневно
<b>2</b>	Внутрибиблиотечная работа	15:00 – 16:00	ежедневно
<b>3</b>	Обслуживание жителей	08:00 – 15:00	ежедневно
<b>4</b>	Санитарный день	Последний день месяца	1 раз в месяц
<b>5</b>	Методический день	Каждый четверг	1 раз в неделю

**Раздел 3.**  
**Опись имущества кабинета.**

№	Наименование	Количество	Инвентарный номер
1.	Стеллаж выставочный	5	
2.	Стеллаж односторонний	15	
3.	Стеллаж двухсторонний	13	
4.	Стеллаж двухсторонний металлический	2	
5.	Книжный шкаф	2	
6.	Шкаф для одежды	1	
7.	Стол ученический	5	
8.	Стол однотумбовый	1	
9.	Стол двухтумбовый	1	
10.	Стол-кафедра	2	
11.	Каталожный ящик	1	
12.	Картотечный ящик	1	
13.	Читательский стол	7	
14.	Стул полумягкий	11	
15.	Стол компьютерный	1	
16.	Стул компьютерный	1	
17.	Компьютер	1	
18.	Ноутбук	4	
19.	Принтер	1	
20.	Принтер-сканер	1	
21.	Жалюзи	5	

#### Раздел 4.

##### Техническое обеспечение кабинета.

№	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер по школе
1.	Ноутбук 4 шт.		
2.	МФУ	Canon	
3.	Принтер	HP	

**Раздел 5.**  
**Учебно-методическое обеспечение кабинета.**

**5. Сведения о фонде**

5.1. Основной фонд ИБЦ – **14988**

5.1.1. Естественные и прикладные науки – **235**

5.1.2. Общественные и гуманитарные науки – **253**

5.1.3. Педагогические науки – **211**

5.1.4. Художественная литература – **5628**

5.1.5. Литература для учащихся 1-4 классов – **2530**

5.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

5.3. Учебный фонд библиотеки – **6131**

5.3.1. Расстановка учебного фонда – по классам и предметам

5.4. Количество названий выписываемых периодических изданий – **2**.

5.5. Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD-ROM – **379** экз.).

**Раздел 6.**  
**План развития кабинета на 2021/2022 уч. год**

№ п/п	Задачи	Содержание	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Создание нормативных санитарно-гигиенических условий труда.	Поддержание чистоты в кабинете, теплового режима и режима проветривания в соответствии с СанПин.	Постоянно	
2.	Создание учебно-методического материала соответственно федерального государственного стандарта образования.	Приобретение учебно – методической литературы по ФГОСам на новый учебный год	В течение года	
3.	Сохранение материально-технической базы кабинета.	Систематизация наглядных пособий. Приобретение недостающего оборудования и пособий согласно перечню.	В течение года	
4.	Пополнение дидактического и раздаточного материала, учебно-методической базы кабинета, видео- и аудиоматериалами.	Обновление учебно – методической базы кабинета в соответствии с ФГОСами.	В течение года	



## Раздел 7.

### Анализ работы кабинета в 2020/2021уч. году.

#### Массовая работа

- Общее количество мероприятия за год (в т.ч. ББЗ) – 17

В том числе:

-Для учащихся начальной школы – 10

-Для учащихся средней школы – 5

-Для учащихся старшей школы – 2

- Виды массовых мероприятий – литературные часы, викторины, библиотечные уроки, читательские конференции, обзоры книжных выставок, литературно-музыкальные часы, литературно-игровые часы, литературно-театрализованные представления, информационно-литературные часы, виртуальные путешествия, мастер-классы, уроки-презентации.

#### Выставочная работа

- Общее количество книжных выставок (за год) – 31

- Постоянные выставочные работы – «Справочное бюро», «Мир сказки», «Живая классика», «Чудесные рассказы и сказки», «Книги на любой вкус», «Мир поэзии», «Святое Белогорье», «Журнальное царство», «Будем говорить правильно», «Уголки» (природы, народного творчества и спорта).

#### Индивидуальная работа с читателями

- Виды индивидуальной работы – индивидуальные беседы при записи книг, беседы о прочитанном, беседы у книжных выставок.

#### Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы – 113

учащихся средней школы – 131

учащихся старшей школы – 15

педагогические и другие работники школы – 58

#### Основные показатели работы (основной фонд)

- Книговыдача – 2893

- Книгообеспеченность – 27,9

- Обращаемость основного фонда – 0,9

- Посещаемость – 3051