



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 12 » мая 2021 года

№ 1149

**Об утверждении форм и правил
заполнения бланков для проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования в форме
государственного выпускного
экзамена на территории
Белгородской области в 2021 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», руководствуясь методическими рекомендациями по организации и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 апреля 2021 года № 10-99, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2021 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Формы бланков для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Белгородской области в 2021 году (приложение 1).

1.2. Правила заполнения бланков участников ГИА-11 в форме ГВЭ на территории Белгородской области в 2021 году (приложение 2).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, образовательных организаций:

2.1. Ознакомить участников ГИА-11 в форме ГВЭ, их родителей (законных представителей), лиц, участвующих в организации и проведении ГИА-11 в форме ГВЭ на территории Белгородской области в 2021 году, с формами бланков для проведения ГИА-11 в форме ГВЭ, а также правилами заполнения бланков для проведения ГИА-11 в форме ГВЭ.

2.2. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник
департамента образования
Белгородской области**



Е.Г. Тишина



Описание бланка регистрации

Бланк регистрации является односторонним.

Бланк регистрации состоит из трех частей: верхней, средней и нижней (рис. 1).

В верхней части бланка регистрации расположены:

- специальные поля, в которых указаны форма проведения и год проведения экзамена (слова «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН – 2021»), а также название «Бланк регистрации» (заполнены типографским способом);
- вертикальный и горизонтальный штрихкоды и их цифровые значения;
- поля для заполнения участником ГВЭ: «Код региона», «Код образовательной организации», «Класс, номер, буква», «Код ППЭ», «Номер аудитории», «Дата проведения ГВЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта»;
- строка с образцами написания букв, цифр и символов;
- код работы (формируется автоматически).

В средней части бланка регистрации расположены поля для заполнения сведений об участнике ГВЭ:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ;
- поле для подписи участника ГВЭ об ознакомлении с порядком проведения ГИА-11;
- поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» (не заполняются).

Поля верхней и средней частей бланка регистрации (кроме полей для служебного использования) заполняются участником ГВЭ самостоятельно.


В нижней части бланка регистрации размещены поля, заполняемые ответственным организатором в аудитории ППЭ в случаях, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-11 или не закончил экзамен по уважительной причине, а также поле для подписи ответственного организатора.

На бланке регистрации расположены реперные метки.


Бланк ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ



21100529



21100529

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 4
□□	□□	□□□□□□□□□□	□□□	□□□	□□□

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" и "Номер варианта" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка ответов

Рис. 2. Бланк ответов

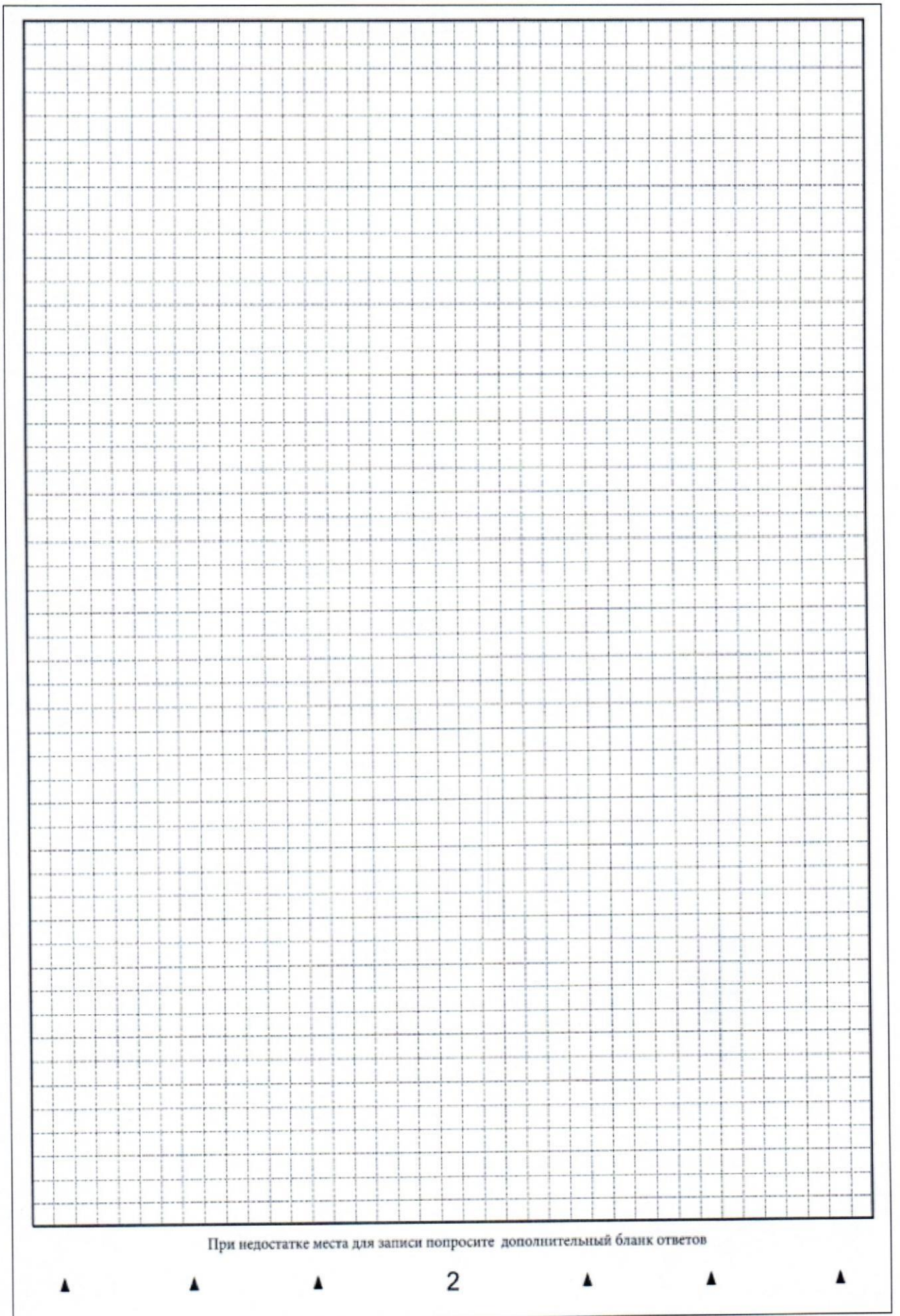


Рис. 3. Обратная сторона бланка ответов

Описание бланка ответов

Бланк ответов предназначен для записи ответов на задания КИМ ГВЭ.

Бланк ответов состоит из двух частей – верхней и нижней (рис. 2).

В верхней части бланка ответов расположены:

- специальные поля, в которых указаны форма проведения и год проведения экзамена (слова «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН – 2021»), а также название «Бланк ответов» (заполнены типографским способом);
- вертикальный и горизонтальный штрихкоды и их цифровые значения;
- поля для заполнения участником ГВЭ: «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта»;
- поле «Лист № 1» (заполнен автоматически);
- поле для служебного использования «Резерв-4» (не заполняется);
- код работы (формируется автоматически);
- краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ.

Ниже размещено поле для ответов на задания экзаменационной работы, ограниченное прямоугольной рамкой и разлинованное пунктирными линиями «в клеточку». На бланке ответов расположены реперные метки.

Описание оборотной стороны бланка ответов

На оборотной стороне бланка ответов расположено поле для ответов на задания экзаменационной работы, ограниченное прямоугольной рамкой и разлинованное пунктирными линиями «в клеточку» (рис. 3).

Описание дополнительного бланка ответов

Дополнительный бланк ответов состоит из двух частей – верхней и нижней (рис. 4).

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены:

- специальные поля, в которых указаны форма проведения и год проведения экзамена (слова «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН – 2021»), а также название «Дополнительный бланк ответов» (заполнены типографским способом);
- вертикальный и горизонтальный штрихкоды и их цифровые значения;
- поля для заполнения участником ГВЭ: «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта»;
- поля «Код работы» и «Лист №» (заполняются организатором в аудитории при выдаче);
- поле для служебного использования «Резерв-5» (не заполняется);
- краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ.

Ниже размещено поле для ответов на задания экзаменационной работы, ограниченное прямоугольной рамкой и разлинованное пунктирными линиями «в клеточку».

На дополнительном бланке ответов расположены реперные метки.


Описание оборотной стороны дополнительного бланка ответов

На оборотной стороне дополнительного бланка ответов расположено поле для ответов на задания экзаменационной работы, ограниченное прямоугольной рамкой и разлинованное пунктирными линиями «в клеточку» (рис. 5).


Дополнительный бланк ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2021

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
БЛАНК ОТВЕТОВ**



212010540



212010540

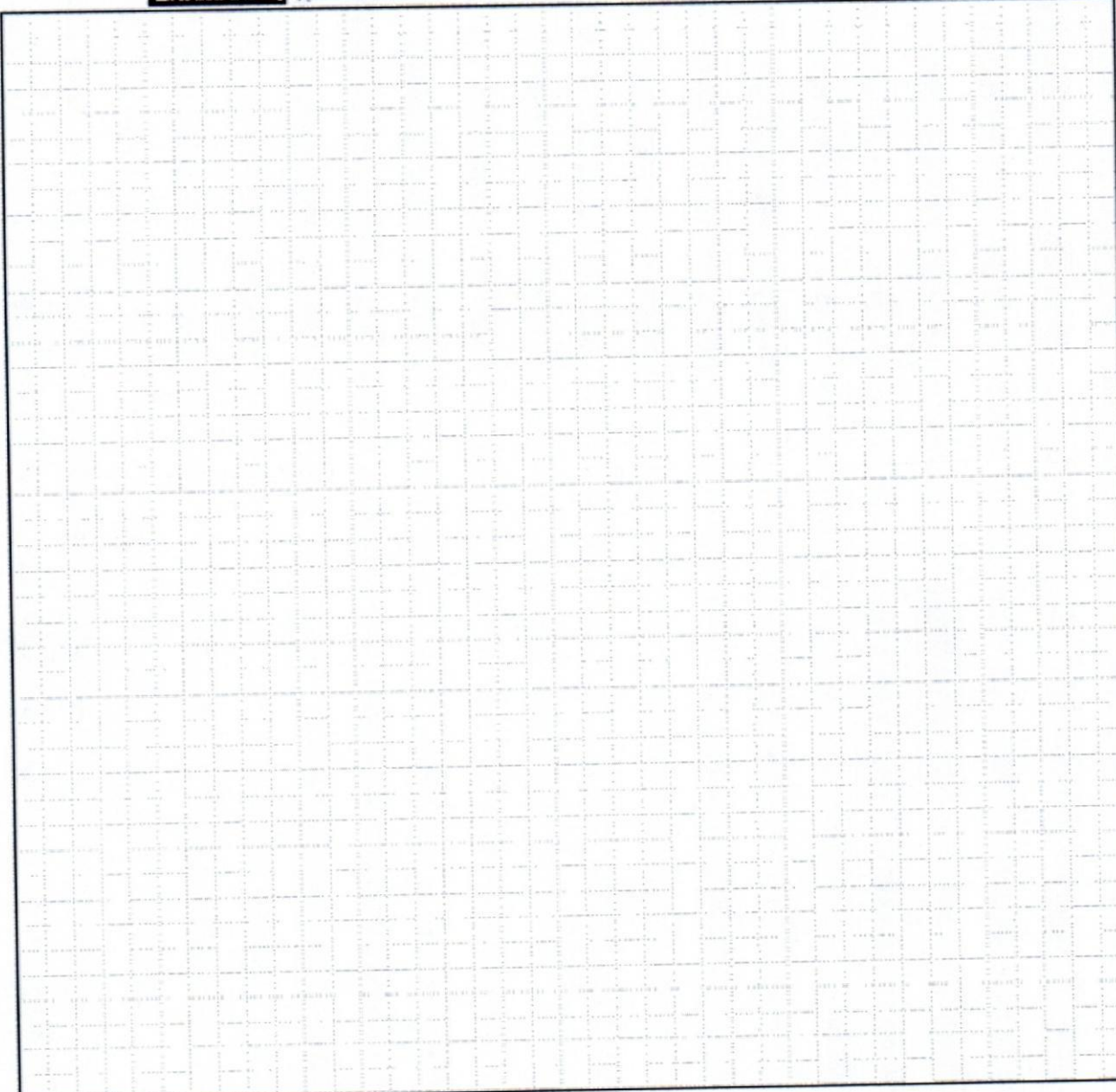
Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 5
□□	□□	□□□□□□□□□□	□□□	□□□	□□□

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы
□□□□□□□□

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.



При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка

Рис. 4. Дополнительный бланк ответов

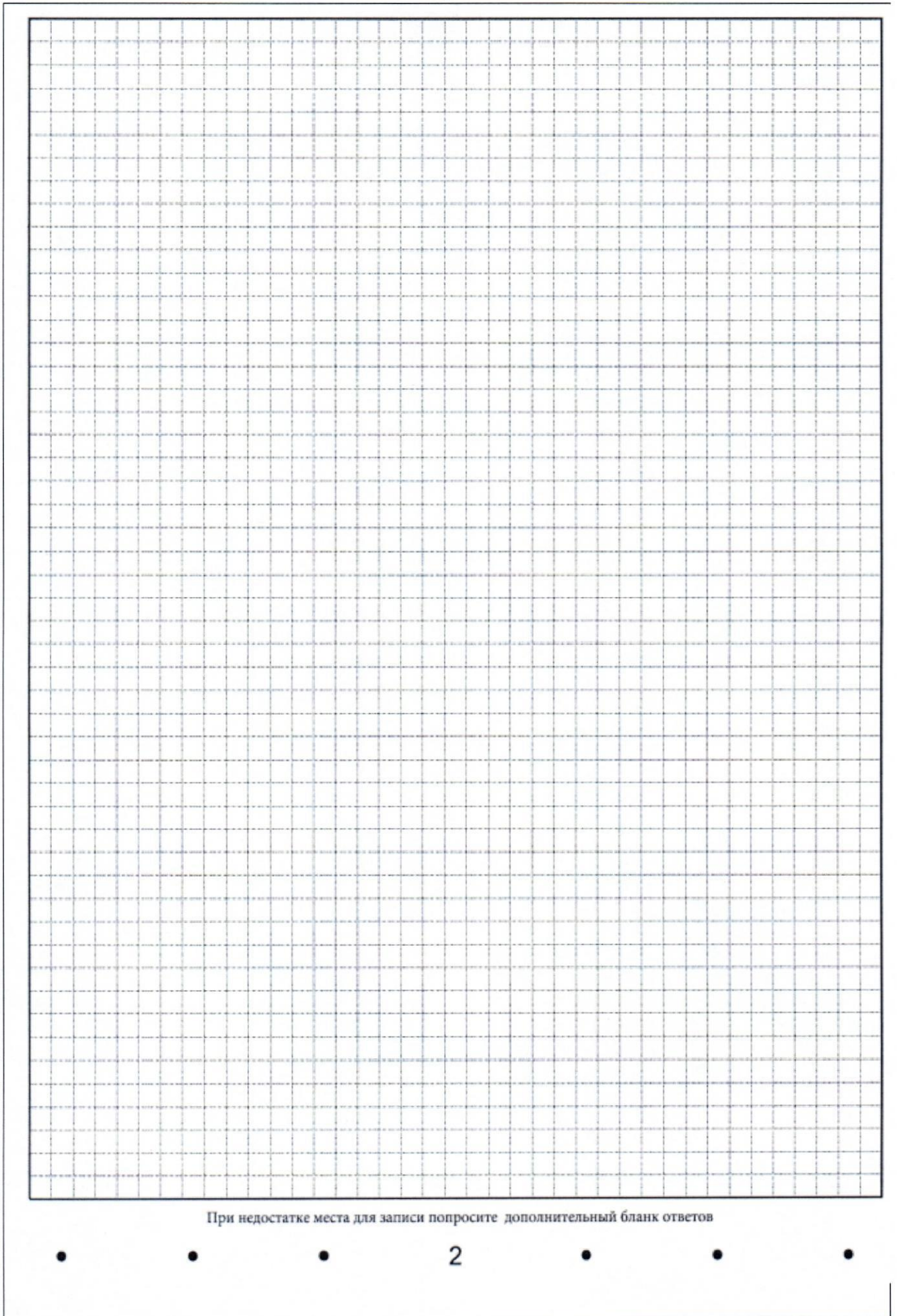


Рис. 5. Обратная сторона дополнительного бланка ответов

Приложение 2
к приказу департамента образования
Белгородской области
от « 16 » мая 2021 г. № 1149

Правила заполнения бланков участников ГИА-11 в форме ГВЭ
на территории Белгородской области в 2021 году

1. Общая часть

Участники ГВЭ выполняют экзаменационную работу на бланках ГВЭ, при заполнении которых необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая оборотную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает дополнительный бланк ответов.

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов, дополнительного бланка ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ГВЭ).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ ГВЭ.

На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

2. Заполнение бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ приступают к заполнению верхней части бланка регистрации (рис. 1). Участником ГВЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации (таб. 1). Поле «Код работы» заполняется автоматически.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Буква Код ППЭ Номер аудитории Дата проведения ГВЭ (дд-мм-гг)

Код предмета Название предмета Номер варианта Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Рис. 1. Верхняя часть бланка регистрации

Таблица 1. Указания по заполнению полей верхней части бланка регистрации

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код региона	31 (код Белгородской области в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации)
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник ГВЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в Белгородской области
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ
Дата проведения ГВЭ	Указывается дата проведения ГВЭ
Код предмета	Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой (см. таблицу 2)
Название предмета	Указывается название предмета, по которому проводится ГВЭ (возможно в сокращении)
Номер варианта	Указывается номер варианта, указанный в КИМ ГВЭ

Таблица 2. Названия и коды предметов

Название предмета	Код предмета
Русский язык	51
Математика	52

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике государственного выпускного экзамена» (рис. 3) заполняются участником ГВЭ самостоятельно (см. таб. 3).

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ	
Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>
Документ	Серия <input type="text"/> Номер <input type="text"/>

Рис. 3. Сведения об участнике государственного выпускного экзамена

Таблица 3. Указания по заполнению полей
«Сведения об участнике государственного выпускного экзамена»

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Документ, удостоверяющий личность
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов, <i>например: 4600</i>
Номер	В поле записываются арабские цифры номера без пробелов, <i>например: 918762</i>

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ (рис. 4) и поле для подписи участника ГВЭ.

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются (рис. 5).

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С порядком проведения государственной итоговой аттестации
ознакомлен(-а).
Совпадение кода работы на бланке регистрации и
бланке ответов подтверждаю.

Подпись участника ГВЭ строго внутри окошка

Рис. 4. Краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ

Резерв - 1	<input type="checkbox"/>	Резерв - 2	<input type="checkbox"/>	Резерв - 3	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	------------	--------------------------	------------	--------------------------

Рис. 5 Поля для служебного использования

Заполнение полей (рис. 6) ответственным организатором в аудитории обязательно, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА-11 или не завершил экзамен по объективным причинам. Отметка ответственного организатора в аудитории заверяется его подписью в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая запись в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». В случае удаления участника ГВЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена». В случае досрочного завершения экзамена по причине плохого самочувствия участника ГВЭ заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам».

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА <input type="checkbox"/>	Не завершил экзамен по объективным причинам <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
		Подпись ответственного организатора строго внутри овалка

Рис. 6. Область для отметок ответственного организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ или незавершения участником ГВЭ экзамена по объективным причинам

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ («При заполнении следует:...») участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

3. Заполнение бланка ответов

Бланк ответов предназначен для записи ответов на задания КИМ ГВЭ.

Поля верхней части бланка ответов заполняются участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

Поле «Код работы» заполняется автоматически.

При недостатке места для записи ответов на задания на лицевой стороне бланка ответов участник экзамена должен продолжить записи на оборотной стороне бланка ответов, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «смотри на обороте».

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая оборотную сторону бланка ответов) организатор в аудитории по просьбе участника выдает ему дополнительный бланк ответов.

4. Заполнение дополнительного бланка ответов

Двусторонний дополнительный бланк ответов выдается организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов, включая его оборотную сторону.

Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

При выдаче дополнительного бланка ответов поле «Код работы» заполняется организатором в аудитории, который переносит значение поля «Код работы» из основного бланка ответов.

В поле «Лист №» при выдаче дополнительного бланка ответов организатор в аудитории вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поля верхней части дополнительного бланка ответов заполняются участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории.

Информация для заполнения полей верхней части дополнительного бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

Поле «Резерв-5» не заполняется.

При недостатке места для записи ответов на задания КИМ на лицевой стороне дополнительного бланка ответов участник экзамена должен продолжить записи на оборотной стороне, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны дополнительного бланка запись *«смотри на обороте»*.

Следующий дополнительный бланк ответов оформляется аналогичным образом.

5. Погашение незаполненных областей бланка знаком «Z»

Знак «Z» свидетельствует о завершении участником экзамена выполнения заданий на бланках ответов или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов).

Знак «Z» проставляется ответственным организатором на последнем листе соответствующего бланка ответов при наличии незаполненных областей (за исключением регистрационных полей).