



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«24» ноября 2014 года

№ 3814

**О проведении итогового сочинения
(изложения) в Белгородской области**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400 (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2014 года, регистрационный № 31205), в целях допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования **приказываю:**

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся образовательных организаций области, выпускников прошлых лет (по желанию) 3 декабря 2014 года.

2. Утвердить схему маршрутов по доставке в муниципальные органы управления образования бланков итогового сочинения (изложения) (Приложение).

3. Директору областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (С.С.Батаев) обеспечить:

3.1. своевременную подготовку (тиражирование, пакетирование) комплектов бланков итогового сочинения (изложения);

3.2. своевременную отправку комплектов бланков итогового сочинения (изложения) согласно схеме маршрутов по доставке в муниципальные органы управления образования бланков итогового сочинения (изложения) (Приложение 1);

3.3. размещение комплектов тем сочинений (текстов изложений) на официальном сайте департамента образования Белгородской области, сайте областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ БелРЦОКО) за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

3.4. прием оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в срок до 22.00 часов 3 декабря 2014 года;

3.5. прием оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в срок до 18.00 часов 10 декабря 2014 года;

3.6. прием видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в срок 22.00 часов 3 декабря 2014 года.

4. Руководителям муниципальных органов управления образования:

4.1. Организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ БелРЦОКО для муниципальных образовательных организаций, частных и государственных образовательных организаций, находящихся на территории муниципалитета.

4.2. Обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения), полученных из ОГБУ БелРЦОКО, в муниципальных органах управления образования до передачи их в образовательные организации.

4.3. Организовать отправку бланков итогового сочинения (изложения) в муниципальные образовательные организации, частные и государственные образовательные организации, находящиеся на территории муниципалитета, 2 декабря 2014 года.

4.4. Организовать присутствие 3 декабря 2014 года представителей управления образования в образовательных организациях с целью соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

4.5. Организовать видеонаблюдение в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

4.6. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) на дому для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

4.7. Обеспечить прием видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения), оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) от муниципальных образовательных организаций, частных и государственных образовательных организаций, находящихся на территории муниципалитета в срок до 16.00 часов 3 декабря 2014 года.

4.8. Организовать доставку видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных образовательных организациях, частных и государственных образовательных организациях, находящихся на территории муниципалитета в ОГБУ БелРЦОКО в срок до 22.00 часов 3 декабря 2014 года.

4.9. Организовать доставку в ОГБУ БелРЦОКО оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в срок до 22.00 часов 3 декабря 2014 года.

4.10. Организовать работу муниципальных экспертных комиссий по оцениванию итогового сочинения (изложения) с 3 декабря по 8 декабря 2014 года.

4.11. Организовать доставку в ОГБУ БелРЦОКО оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) и протоколов проверки итогового сочинения (изложения) в срок до 18.00 часов 9 декабря 2014 года.

4.12. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 10 декабря 2014 года.

4.13. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения).

5. Руководителям муниципальных, частных и государственных образовательных организаций:

5.1. Организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) в муниципальном органе управления образования, на территории которого расположена образовательная организация 2 декабря 2014 года.

5.2. Обеспечить отдельное рабочее место для каждого участника итогового сочинения (изложения).

5.3. Организовать печать комплектов тем итогового сочинения для каждого участника итогового сочинения.

5.4. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

5.5. Обеспечить присутствие технического специалиста, ответственного за видеонаблюдение и передачу видеоматериалов итогового сочинения (изложения).

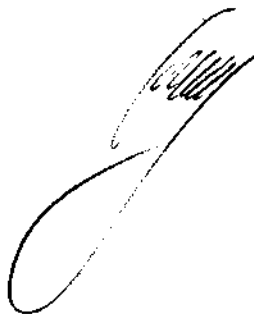
5.6. Обеспечить доставку видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальный орган управления образования, на территории которого расположена образовательная организация в срок до 16.00 часов 3 декабря 2014 года.

5.7. Организовать доставку оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в муниципальный орган управления образования, на территории которого расположена образовательная организация, до 16.00 часов 3 декабря 2014 года.

5.8. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 10 декабря 2014 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента образования Белгородской области – начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования Тишину Е.Г.

**Начальник департамента образования
Белгородской области – заместитель
председателя Правительства области**



И.В. Шаповалов

**Схема маршрутов по доставке бланков итогового сочинения (изложения) в
муниципальные органы управления образования из ОГБУ БелРЦОКО
(г. Белгород, ул. Кутузова, 19)**

1 декабря 2014 года с 12.00 до 18.00 часов

№ п/п	Название городов и районов	Ответственный за выделение транспорта
1.	г. Алексеевка, Алексеевский район	Битюцкая А.А.
2.	Белгородский район	Беседина Т.П.
3.	Борисовский район	Прудкая Т.П.
4.	г. Валуйки, Валуйский район	Духин А.Н.
5.	Вейделевский район	Решетникова В.С.
6.	Волоконовский район	Гуныко С.П.
7.	Грайворонский район	Краснокутский Н.В.
8.	г. Губкин, Губкинский район	Башкатова О.В.
9.	Ивнянский район	Родионова Л.А.
10.	Красногвардейский район	Дубенцев В.С.
11.	Краснояржужский район	Головенко Е.Г.
12.	Красненский район	Доманова Н.П.
13.	Корочанский район	Мальшева М.Д.
14.	Новооскольский район	Нехаев Ю.Н.
15.	Прохоровский район	Еньшина Н.В.
16.	Ракитянский район	Онежко И.Г.
17.	Ровеньский район	Плугатырь В.П.
18.	г. Старый Оскол, Старооскольский район	Бугримова Л.В.
19.	Чернянский район	Верченко Н.М.
20.	г. Шебекино, Шебекинский район	Шаповалова Г.А.
21.	Яковлевский район	Тарасов Я.А.
22.	г. Белгород	Мухартов А.А.